



COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR NAȚIONALE 2020 COD : CNTLR-CSSM - 1	Ediția: I
		Număr de exemplare: 5
		Revizia: -
		Număr de exemplare: 0
		Nr. pagini : 7
		Nr. pagini anexe: 0
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	DOLOT LAVINIA IOANA	DIRECTOR ADJUNCT	14.05.2020	
1.2	VERIFICAT	ELENA IVAN	DIRECTOR ADJUNCT	15.05.2020	
1.3	VERIFICAT	DOXAN ADRIAN	MEMBRU CA	15.05.2020	
1.4.	VERIFICAT	BROASCĂ LUMINIȚA	DIRECTOR	15.05.2020	
1.4	VALIDAT	CONSILIUL PROFESORAL		18.05.2020	Conform semnăturilor din PV al ședinței
	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE		Anexa la HCA 16/18.05.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE

3.1.

Nr.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data Primirii online
3.1	Informare angajați prin email	CNTR	Responsabil cu poșta electronică	FLOAREA SIMONA CRISTINA	22.05.
3.2	Afișare pe www.cntlr.ro	CNTR	Responsabil întreținere și actualizare site	CRINA MIHAELA	22.05.
3.3	Aplicare / evidență / arhivare	CEAC	Președinte	GAȘPAR LOREDANA	22.05.
3.4	Aplicare / evidență / arhivare	CCMI	Președinte	BROASCĂ LUMINIȚA	22.05.
3.5	Aplicare / evidență / arhivare	Secretariat	Secretar	TĂNASIE DOINA	22.05.

3.2.

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii online
1.	Aplicare	Corp profesoral	Director	BROASCĂ LUMINIȚA	22.05.
2.	Aplicare	Corp profesoral	Director adjunct	IVAN ELENA	22.05.
3.	Aplicare	Corp profesoral	Director adjunct	DOLOT LAVINIA IOANA	22.05.
4.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ADUMITROIE MARINELA	22.05.
5.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	AMARIEI DANIEL MIHAI	22.05.
6.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ANDRAS AURA	22.05.
7.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ANGHEL MIHAELA	22.05.
8.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	AVRAM ALINA RAMONA	22.05.
9.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BADEA ANCA MIHAELA	22.05.
10.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BAR I. SIMONA MELANIA	22.05.
11.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BĂDESCU OVIDIU TIBERIU	22.05.
12.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BĂDESCU RODICA	22.05.
13.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BEJAN OTILIA SORANA	22.05.
14.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BÎCLEȘANU ANA CAMELIA	22.05.
15.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BRANCA RĂZVAN IOAN	22.05.
16.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BRISC DELIA	22.05.
17.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BRÎNZEI PĂRUȚA	22.05.
18.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BUDUGAN LOREDANA MARIA	22.05.
19.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BULIGĂ GABRIELA ANGELICA	22.05.
20.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	BUZATU ELENA LUCIANA SABRINA	22.05.
24.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CALIN VERONA DIANA	22.05.
25.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CANEA N. FLOAREA	22.05.
26.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CĂLIN CARLA RAMONA	22.05.
27.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CĂLIN CIPRIAN	22.05.
28.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CHIOSA NICOLAE	22.05.
29.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CÎRNICEAN CLAUDIA IOANA	22.05.
30.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CONSTANTINESCU LORENA ELENA	22.05.
31.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	COZMA GEORGETA DOINA	22.05.
32.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CREȚU MAICUT CRISTINA	22.05.
33.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	CRINA MIHAELA RODICA	22.05.
34.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DAMȘEA ALEXANDRA	22.05.
35.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DANCIU CLAUDIA MIRABELA	22.05.
36.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DEMENENCO DANIELA GEORGETA	22.05.
37.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DOBRE CAMELIA SORINA	22.05.
38.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DOMĂȘNEAN ALINA SIMONA	22.05.
39.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DOXAN I. ADRIAN	22.05.

40.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DRĂGHINA - MICLOȘINĂ MARIA	22.05.
41.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DUDAȘ ADRIANA VASILE	22.05.
42.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	DUGĂLIA MIRELA	22.05.
43.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ENĂȘESCU RADU ȘTEFAN	22.05.
44.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	FETICO MONICA	22.05.
45.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GAȘPAR FLORIANA LOREDANA	22.05.
46.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GHEBAUR-DRAGU PETRONELA	22.05.
47.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GHEORGHIU SORINA DORINA	22.05.
48.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GIUCHICI MONICA CATIA	22.05.
49.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GREBELDINGER SILVIA MONICA	22.05.
50.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GUȘE VERONICA MIHAELA	22.05.
51.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	GUȚU FELICIA NICOLETA	22.05.
52.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	HAMAT LILIANA MIHAELA	22.05.
53.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	IENCIU RODICA ADELINA	22.05.
54.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ILIA ANGELICA	22.05.
55.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	IZVERCEANU ELENA	22.05.
56.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	JIANU EUGEN	22.05.
57.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	KISS DORA ALINA	22.05.
58.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	KOMENDAT LIVIA CLAUDIA	22.05.
59.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	LAZĂR LAVINIA SOFIA	22.05.
60.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	LOSNARIU VIOLETA SOFICA	22.05.
61.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	LUNGU PERSIDA MIHAELA	22.05.
62.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	MANCIU ADRIANA	22.05.
63.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	MANDA ADELINA ALEXANDRINA	22.05.
64.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	MEILĂ LOREDANA	22.05.
65.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	MICLIUC DIANA MARIA	22.05.
66.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	MICULESCU V. VICTORIA	22.05.
67.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	MILOS MARIANA	22.05.
68.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	OBERSTERESCU RAMONA MARIA	22.05.
69.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	OPREA LILIANA	22.05.
70.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	PANESCU DANIEL	22.05.
71.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	PĂTRAȘCU OANA ECATERINA	22.05.
72.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	PĂUNESCU ADRIAN NICOLAE	22.05.
73.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	PĂVAN MANUELA	22.05.
74.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	PERIAN GABRIELA MARINELA	22.05.
75.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	POPOVICI PETRU	22.05.
76.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	POTOCEAN DANIELA	22.05.
77.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	RADOVAN CAMELIA MARIA	22.05.
78.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	RAICU GEORGETA	22.05.
79.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	REQUIER ELISABETA	22.05.
80.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ROȘCA PAVEL	22.05.
81.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SADOVAN LĂCRIMIOARA VERONICA	22.05.
82.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SANDU SIMONA GABRIELA	22.05.
83.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SCHMELAS LOREDANA GABRIELA	22.05.
84.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ȘÎRBU GINA CLAUDIA	22.05.
85.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SORAN ARISTINA	22.05.
86.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	STAN MANUELA	22.05.
87.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	STĂNESCU ANCA FLORICA	22.05.
88.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	STROESCU CRISTINA ANDREEA	22.05.
89.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SURU ALINA CARMEN	22.05.
90.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SUSA DELIA MARIA	22.05.
91.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	SZASI LUCIA ADINA	22.05.
92.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ȘERPE ADRIANA MIHAELA	22.05.
93.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ȘIMON ADRIAN IOAN	22.05.

94.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	ȘUVEȚI ELENA	22.05.
95.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	TERCIU MANUELA	22.05.
96.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	TOBĂ DIANA	22.05.
97.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	TOBĂ NICOLINA GABRIELA	22.05.
98.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	TODOR ANA	22.05.
99.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	TOMA S. ROVANA	22.05.
100.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	UNGUREANU LIDIA LĂCRĂMIOARA	22.05.
101.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	UNGUREANU I. SIMONA ANDREEA	22.05.
102.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	URECHEAN JENI	22.05.
103.	Aplicare	Corp profesoral	Cadru didactic	VANCU SIMONA LOREDANA	22.05.
104.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Contabil Sef	FIC ERICA ANGELICA	22.05.
105.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Secretar Sef	FLOAREA SIMONA CRISTINA	22.05.
106.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Administrator Patrimoniu	LINA IONEL CIPRIAN	22.05.
107.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Mediator	MANDA PETRU PAVEL	22.05.
108.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Bibliotecar	MIHĂILĂ GABRIELA	22.05.
109.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Informatician	RUDAREANU P. SERGIU IOAN	22.05.
110.	Aplicare	Personal didactic auxiliar	Secretar	TĂNASIE DOINA	22.05.
111.	Aplicare	Personal nedidactic	Ingrijitor	ANDREI GABRIELA	22.05.
112.	Aplicare	Personal nedidactic	Ingrijitor	GHEJU ELENA IOANA	22.05.
113.	Aplicare	Personal nedidactic	Ingrijitor	GHEJU MARIA	22.05.
114.	Aplicare	Personal	Ingrijitor	GROSAN CLAUDIA	22.05.
115.	Aplicare	Personal	Sofer	MARȘAVELA I. LICUȘOR SILVIU	22.05.
116.	Aplicare	Personal	Paznic	MICU ION	22.05.
117.	Aplicare	Personal	Ingrijitor	MUTU RAMONA	22.05.
118.	Aplicare	Personal	Ingrijitor	PETCU ANIȘOARA	22.05.
119.	Aplicare	Personal	Ingrijitor	PUSCAS ROZALIA	22.05.
120.	Aplicare	Personal	Ingrijitor	STÎNGU VALENTINA LUCIANA	22.05.
121.	Aplicare	Personal	Ingrijitor	TÂRȘU ILEANA	22.05.
122.	Aplicare	Personal	Muncitor	TIGANELE DUMITRU	22.05.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 4.1. Stabilește modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a examenelor naționale, sesiunea 2020, în contextul pandemiei de COVID 19;
- 4.2. Stabilește circuitul de intrare și ieșire pentru elevi, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- 4.3. Stabilește modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității școlare (clădirea în care se va desfășura pregătirea);
- 4.4 Stabilește documentele interne utilizate.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Principalele activități din domeniul de aplicare sunt constituite de:

- Achiziționarea produselor prevăzute de legislația în vigoare;
- Instruirea personalului în vederea folosirii corespunzătoare a acestora;
- Organizarea activității personalului didactic și nedidactic;
- Organizarea triajului epidemiologic;
- Organizarea procesului didactic în perioada 2 – 12 iunie 2020.

5.2 Compartimentele furnizoare de date și/ sau care depind de activitatea procedurată:

- Compartimentul secretariat
- Compartimentul tehnic-administrativ
- Personalul didactic
- Personalul nedidactic
- Compartimentul contabilitate
- Directorul instituției

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea învățământului nr. 1/ 2011, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul comun al M.S nr. 769/8.05.2020 și M.E.C. nr. 4220/8.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ
- O.U.G. nr. 70/ 2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu data de 15 mai 2020
- Ordinul nr. 4135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line
- O.M.E.N. nr. 4249/13.05.2020 ce completează OMENC nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

7. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Abrevierea	Termenul abreviat
CNTR	Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CA	Consiliul de administrație
CP	Consiliul profesoral
HCA	Hotărârea Consiliului de administrație
CCMI	Comisia de Control Managerial Intern

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 *Activități de pregătire*

- 8.1.1. Stabilirea responsabilităților pentru fiecare activitate, prin notă de serviciu a directorului;
- 8.1.1. Achiziționarea termoscanerelor, covorașelor dezinfectante, măștilor de protecție, substanțelor dezinfectante pentru mâini și pentru suprafețe, a săpunului, psosoapelor de hârtie, dispenserelor;
- 8.1.2. Stabilirea traseului de intrare și de ieșire pentru elevi, profesori și restul personalului, prin marcare cu autocolante explicative;
- 8.1.3. Realizarea afișajului cu regulile de urmat pentru fiecare categorie care desfășoară activități în unitate;
- 8.1.4. Formarea grupelor de elevi, maxim 10 elevi într-o grupă; stabilirea și comunicarea sălilor de desfășurare a activităților pentru fiecare grupă;
- 8.1.5 Stabilirea și afișarea orarului de funcționare pentru fiecare grupă de elevi și pentru profesorii responsabili;
- 8.1.5. Programarea profesorilor în perioada 2-12 iunie 2020 pentru încheierea mediilor în cataloage;
- 8.1.6. Stabilirea orarului de dezinfectare și repartizarea personalului nedidactic pe sectoare;
- 8.1.7. Comunicarea orarului de sosire a grupelor de elevi medicului școlar, în vederea organizării triajului epidemiologic;
- 8.1.8. Stabilirea orarului cu publicul secretariatului unității, în vederea evitării aglomerării în perioada în care elevii sunt în școală;
- 8.1.9. Pregătirea sălilor de clasă – aranjarea adecvată a mobilierului, asigurarea consumabilelor, a produselor de igienizare, dezinfecția.

8.2. Desfășurarea activităților în perioada 2 – 12 iunie 2020

- 8.2.1. Elevii se prezintă la intrarea în unitate conform orarului comunicat de către diriginte.
- 8.2.2. La intrarea în unitate fiecărei persoane îi este măsurată temperatura de către cadrele medicale repartizate.
- 8.2.3. Persoanei care prezintă simptome (temperatură, tuse etc.) nu îi este permis accesul în unitate. Personalul medical comunică acest lucru părintelui/ turorelui legal pentru a lua legătura cu medicul de familie.
- 8.2.4. La intrarea în instituție elevul/ profesorul primește o mască pe care o va folosi pe durata activităților desfășurate în școală
- 8.2.5. Elevilor care nu participă fizic la pregătire li se va asigura în continuare pregătirea online pentru examene.
- 8.2.6. Personalul desemnat se asigură că atât elevii, cât și profesorii, restul angajaților și terții respectă distanțarea socială pe traseul stabilit de la intrarea în incinta instituției până la sălile de clasă – atât la intrare, cât și la ieșire.
- 8.2.7. Elevii vor fi însoțiți de cadrul didactic responsabil până în sala de clasă, iar după finalizarea activităților vor fi conduși de către acesta până la ieșirea din clădire.
- 8.2.8. Toate spațiile sunt dezinfectate după un orar stabilit de către administratorul de patrimoniu și avizat de către director, cu substanțe biocide pe bază de clor sau de alcool.
- 8.2.9. Personalul nedidactic desemnat asigură reîncărcarea dispenserelor cu gel dezinfectant pentru mâini și completează necesarul de produse pe măsură ce acestea se termină.
- 8.2.10. Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic poartă mască de protecție pe durata activităților și își igienizează mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, ori de câte ori este cazul.
- 8.2.11. Coșurile de gunoi sunt golite după fiecare activitate de personalul desemnat pe sector, iar recipientele cu șervețele, măști folosite etc. sunt sigilate în vederea reciclării.
- 8.2.12. Fiecare grupă de elevi păstrează aceeași sală de clasă pe toată perioada.
- 8.2.13. În fiecare sală se pregătește o singură grupă de elevi. În cazul laboratoarelor de informatică, fiecare elev este repartizat la același calculator pe toată durata activității.
- 8.2.14. Pregătirea la disciplina informatică se realizează cu contactul minim cu computerele școlii. În cazul excepțional când acest lucru nu este posibil, după fiecare folosință, fiecare computer este închis și dezinfectat.
- 8.2.15. Colectarea măștilor folosite, la ieșirea din instituție, se va face în container semnalizat corespunzător.
- 8.2.16. Elevii vor primi o mască nouă pentru traseul de la școală spre casă.
- 8.2.17. Personalul nedidactic poartă obligatoriu mănuși de unică folosință, pe care le schimbă după fiecare dezinfectare.

8.3. Documente utilizate

- 8.3.1. Orarul de funcționare a grupelor de pregătire
- 8.3.2. Programul activităților personalului didactic în vederea încheierii situației școlare
- 8.3.3. Notă de serviciu cu responsabilii activităților didactice și nedidactice
- 8.3.4. Graficul activităților de dezinfecție a spațiilor
- 8.3.5. Procesul-verbal al consiliului profesoral în care personalul didactic a fost instruit cu privire la prezenta procedură
- 8.3.6. Procesul-verbal al instruirii personalului didactic auxiliar și nedidactic cu privire la prezenta procedură

8.4. Resurse necesare

- 8.4.1. Resurse umane: personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevii care se regăsesc pe listele de pregătire;
- 8.4.2. Consumabilele și dispozitivele/aparatele pentru igienizare, consumabilele care asigură desfășurarea procesului didactic la clasă;
- 8.4.3. Resursele financiare necesare achiziționării produselor prevăzute de legislația în vigoare.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR PROCEDURATE

Realizarea activităților de pregătire: personalul desemnat prin notă de serviciu;

Realizarea activităților în perioada 2 – 12 iunie 2020: cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, personalul nedidactic;

Verificarea periodică a modului de respectare a prevederilor legale: conducerea unității, administratorul de patrimoniu, profesorii implicați în activități.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției / reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	1
3	Lista de difuzare	2 - 4
4	Scopul	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea activității	5-6
9	Responsabilități	7
10	Cuprins	7