



Nr înreg. 2... / 28.05.2021

Avizat

Director Colegiul Național Traian Lalescu, Reșița

Prof. Luminița BROASCĂ

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE

Titlul: SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI DE MOBILITATE ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA101-079361 – cu titlul „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați”

Referințe:

- Apelul național la propuneri de proiecte elaborat de Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- Contractul de finanțare cu nr. 2020-1-RO01-KA101-079361 încheiat între COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA și Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea proiectului 2020-1-RO01-KA101-079361 – cu titlul „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați” din cadrul programului Erasmus+.

Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a selecta candidații înscriși la concursul de selecție organizat de COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA în scopul participării la proiectul de mobilitate Erasmus+ - 2020-1-RO01-KA101-079361 – cu titlul „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați”

Aria de cuprindere:

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice înscrise la concursul de selecție.

Responsabilități:

- Prof. Luminița BROASCĂ, director
- Echipa de implementare a proiectului de mobilitate Erasmus+ - 2020-1-RO01-KA101-079361 – cu titlul „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați”
- Comisia de selecție din cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ - 2020-1-RO01-KA101-079361 – cu titlul „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați”

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor grupului țintă- participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA101-079361 - „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați”, care se derulează în perioada 01.12.2020-31.11.2021, conform modificărilor ulterioare.

Art. 2. Prezenta procedură vizează cadrele didactice, angajați ai Colegiului Național Traian Lalescu din Reșița - CNTLR.

Art. 3. Selecția este derulată de către o comisie numită prin decizie a directorului CNTLR, în baza hotărârii consiliului de administrație al instituției menționate mai sus.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția participanților se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Verificarea dosarelor pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate;
- b. Evaluarea CV-ului și a scrisorii de intenție;

Art. 5.

(1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 2).

(2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Informarea grupului țintă privind procedura de selecție prin postarea pe site-ul Colgiului, prin poșta electronică și la avizierul instituției;
- Depunerea și înregistrarea dosarelor de candidatură la secretariatul CNTLR;
- Constituirea echipei de selecție.

(3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Evaluarea criteriilor de eligibilitate pentru dosarele depuse de către membrii grupului țintă;
- Anunțarea dosarelor eligibile;
- Desfășurarea evaluării CV-ului și scrisorii de intenției, conform grilei de evaluare (Anexele 3 și 4);
- Afișarea rezultatelor înainte de contestații;
- Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a CV-ului și scrisorii de intenție, prin completarea formularelor specifice (Anexa 5) și rezolvarea acestora de către comisia de contestații;
- Afișarea listelor cu candidații admiși, cu cei cu statut de rezervă și cu cei respinși.

(4) Conform specificațiilor proiectului, vor fi selectați 8 profesori ai Colegiului Național Traian Lalescu din Reșița, în ordinea punctajelor, iar restul candidaților admiși vor fi pe lista cu rezerve.

Art. 6. (1) Componența comisiei de selecție a candidaturilor este stabilită prin decizie a directorului CNTLR, conform unei hotărâri a consiliului de administrație al instituției.

(2) Membrii comisiei de evaluare vor derula procesul de selecție cu respectarea următoarelor aspecte:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- încadrarea în termenele stabilite în calendarul de selecție.

Art. 7.

(1) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

Documente obligatorii (eligibilitate):

- a. Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 1);
- b. Copie după cartea de identitate;
- c. CV Europass;
- d. Scrisoare de intenție, în care să se specifice modul în care activitatea de formare corespunde propriilor nevoi de formare și modalitatea în care candidatul își propune să utilizeze în propria instituție competențele dobândite prin parcurgerea stagiului;
- e. Documente doveditoare ale aspectelor cuprinse în CV;
- f. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 6);

(2) Dosarele care nu conțin documentele obligatorii vor fi respinse, neîndeplinind criteriul eligibilității.

Art. 8. Criteriile de selecție și departajare sunt următoarele:

CRITERII DE SELECȚIE

- a. compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;
- b. disponibilitate de implicare deplină în toate etapele activității pentru care candidează, dar și disponibilitate de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului;

- c. nivelul de cunoaștere a limbii engleze;
- d. competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului, atestate;
- e. interes pentru dezvoltarea profesională;
- f. interes pentru formare și perfecționare la nivel local/national/international dovedit prin certificate de participare.

Art.9. Grila de evaluare este următoarea:

(1) GRILĂ DE EVALUARE

- 1. Evaluarea CV – 50 puncte
- 2. Evaluarea scrisorii de intenție – 50 puncte

(2) CRITERIU DE DEPARTAJARE (în ordinea menționată)

- 1. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – atestat cu documente

(3) Pentru ca un participant la selecție să fie admis, punctajul minim este de 50 de puncte. Toți candidații cu punctaj de cel puțin 50 de puncte vor fi ordonați în ordinea descrescătoare a punctajelor. Primii 3 pentru Fluxul 1 și 2 și primii 2 pentru Fluxul 3 vor fi cei admiși, iar ceilalți vor rămâne pe lista de rezerve. În momentul în care un participant admis se retrage din motive obiective, prima rezervă îi ia locul, ș.a.m.d. Fiecare participant la selecție concurează cu colegii din aceeași instituție, pe locurile alocate instituției respective.

III. Dispoziții finale

Art. 10. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, președintele comisiei, membrii și observatorii vor îndosaria și vor preda responsabilului de proiect următoarele documente: dosarele participanților, borderourile pentru proba scrisă și pentru interviu, tabelul cu nivelul de cunoaștere a limbii engleze de către participanți, tabelele cu rezultatele înainte și după contestații, formularele de contestații, alte documente întocmite de comisie.

Art. 11. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din portofoliul proiectului Erasmus+

Responsabil de proiect,
Gabriela Perian



Cerere de înscriere

Subsemnatul/ Subsemnata,, cadru didactic la
COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA, specializarea
....., posesor al actului de identitate CI/BI seria..... nr..... eliberat
dela data de..... CNP
tel., e-mail: solicit prin prezenta înscrierea la
CONCURSUL DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI DE MOBILITATE
ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA101-079361 – cu titlul „Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi
motivați” la cursul de formare aferent Fluxului și convenit cu un furnizor de curs ales.

Reșița,

Semnătura,

Data

**CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+
ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA101-079361****28.05.2021 – 4.06.2021 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARELOR LA SECRETARIATUL
CJRAE CS**

Conținutul dosarului (dosar plic, care pe copertă va avea scris numele și prenumele participantului la selecție, instituția din consorțiu la care este angajat):

Documente obligatorii

- a. Cerere de înscriere
- b. Copie după cartea de identitate;
- c. CV Europass;
- d. Scrisoare de intenție Europass;
- e. Documente doveditoare ale aspectelor cuprinse în CV;
- f. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

CV-ul și scrisoarea de intenție pot fi create online (și apoi descărcate și tipărite) accesând linkul următor (Ctrl+Click) <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

07.06.2021 – ÎNTOCMIREA ECHIPEI DE EVALUARE**07-10.06.2021 – EVALUAREA CV-ULUI ȘI SCRISORII DE INTENȚIE CONFORM GRILEI.****11.06.2021 ora 9.00 – AFIȘAREA REZULTATELOR ÎNAINTE DE CONTESTAȚII (ADMIȘI, REZERVE RESPINȘI)****11.06.2021, 12.00 - 14.00 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA SECRETARIATUL CNTLR****11.06.2021, 14.00-17.00 – REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ALE SELECȚIEI (ADMIȘI, REZERVE, RESPINȘI)****(1) CRITERII DE SELECȚIE**

1. Evaluarea CV – 50 puncte
2. Evaluarea scrisorii de intenție – 50 puncte

(2) CRITERII DE DEPARTAJARE

1. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – atestat cu documente;

(3) Pentru ca un participant la selecție să fie admis, punctajul minim este de 50 de puncte. Toți candidații cu punctaj de cel puțin 50 de puncte vor fi ordonați în ordinea descrescătoare a punctajelor Primii 3 pentru Fluxul 1 și 2 și primii 2 pentru Fluxul 3 vor fi cei admiși, iar ceilalți vor rămâne pe lista de rezerve. În momentul în care un participant admis se retrage din motive obiective, prima rezervă îi ia locul, ș.a.m.d. Fiecare participant la selecție concurează cu colegii din aceeași instituție, pe locurile alocate instituției respective.

Responsabil proiect,

Perian Gabriela

GRILĂ EVALUARE CV EUROPASS

Nume și prenume candidat.....

Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Participarea la cel puțin 3 cursuri de formare în ultimii 3 ani	10p	
Gradul I/doctorat Gradul II Definitivat (punctajele nu se cumulează)	5p 3p 2p	
Competențe digitale dovedite prin certificat/adeverință	20p	
Publicații în specialitate (cu ISBN sau în reviste cu ISSN)	15p	
TOTAL	50 p	

Comisia de evaluare:

Nume și prenume Semnătura

Nume și prenume Semnătura

Nume și prenume Semnătura

GRILĂ EVALUARE SCRISOARE DE INTENȚIE

Nume și prenume candidat.....

a. FORMATUL GENERAL– 15 puncte din care:

- pentru organizare - claritate și conformitate - **10 puncte**;
- pentru corectitudinea exprimării – **5 puncte**;

b. OBIECTIVELE CLAR EXPRIMATE– 20 puncte din care:

- motivația – **10 puncte**;
- argumente personale ce recomandă candidatul – **10 puncte**;

e. DISPONIBILITATE PENTRU LUCRUL ÎN ECHIPĂ – 15 puncte**TOTAL MAXIM: 50 PUNCTE***Comisia de evaluare:**Nume și prenume Semnătura**Nume și prenume Semnătura**Nume și prenume Semnătura*

CONCURS SELECȚIE PARTICIPANȚI

DOMNULE/ DOAMNĂ PREȘEDINTE,

Subsemnatul _____, posesor al BI/CI seria _____
nr. _____, având CNP _____, profesor/ profesor consilier
școlar la _____, vă rog să dispuneți reevaluarea CV -ului/
scrisorii de intenție din dosarul nr. _____.

Data _____
Ora _____

Semnătura candidatului,

Domnului președinte al Comisiei de selecție, _____

ACORD COLECTARE ȘI PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata, sunt de acord ca datele cu caracter personal menționate în documentele depuse de mine în vederea participării la proiectul Erasmus +**2020-1-RO01-KA101-079361**, să fie colectate și prelucrate de către Colegiul Național Traian Lalescu, Reșița, ANPCDEFP, Comisia Europeană, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și instituția formatoare, în conformitate cu normele europene în vigoare, în următoarele situații:

- datele cu caracter personal incluse în acord vor fi prelucrate de către Comisie în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001.2 și Regulamentul CE nr. 2016/679, care a intrat în vigoare în mai 2018. Aceste date trebuie prelucrate numai pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului sau pentru protejarea intereselor financiare ale UE, inclusiv pentru controale, audituri și investigații.

- Colegiul Național Traian Lalescu, Reșița, ANPCDEFP, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și instituția formatoare vor acorda personalului acces doar la datele care sunt strict necesare pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului;

Bifați una dintre căsuțe:

- Sunt de acord ca instituțiile mai sus amintite să utilizeze fotografii/filme documentare în care apare persoana mea, pe site-urile oficiale, pe materiale promoționale (afișe, ghiduri de bune practici, prezentări oficiale) și pe portalurile europene de promovare a proiectele Erasmus+.
- Nu sunt de acord ca instituțiile mai sus amintite să utilizeze fotografii/filme documentare în care apare persoana mea, pe site-urile oficiale, pe materiale promoționale (afișe, ghiduri de bune practici, prezentări oficiale) și pe portalurile europene de promovare a proiectele Erasmus+.

Data,

Semnătura,