



DECIZIA Nr. 67

din 05.02.2024

privind numirea responsabilului pentru declarațiile de interese ale cadrelor didactice de predare din Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița

Directorul Colegiului Național „Traian Lalescu” din Reșița, prof. Adrian Doxan, numit prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin nr. 1349 din 20.12.2021;

În temeiul:

- Art. 128 alin. (1) și (14) și a art. 195 din Legea 198/2023 – legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 16 alin. (1), art. 20 alin. (1), art. 21 și art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 alin. (1) și (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național „Traian Lalescu” din Reșița, aprobat prin HCA nr. 5/2022;

Având în vedere prevederile:

- OME 3051/2024 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Codului de etică și conduită a personalului din Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița, anexa 3 la Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național „Traian Lalescu” din Reșița, aprobat prin HCA nr. 5/2022

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare:

DECIDE:

Art.1. (1) Incepand cu data prezentei decizii se numeste responsabilul pentru declarațiile de interese ale cadrelor didactice de predare din Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița în persoana doamnei Petruți Lenuța.

(2) În lipsă, atribuțiile doamnei Petruți Lenuța vor fi preluate de doamna Floarea Simona Cristina.

Art.2. Responsabilul pentru declarațiile de interese ale cadrelor didactice de predare din Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița are următoarele atribuții:

- (1) Comunică persoanelor care au obligația să completeze declarațiile de interese termenul necesar depunerii formularelor;
- (2) Oferă consiliere și sprijin personalului didactic de predare în procesul de completare și depunere a declarațiilor de interese;
- (3) În momentul primirii declarației de interese, din partea persoanelor care au obligația completării lor, responsabilul le înregistrează în Registrul declarațiilor de interese, atribuind câte un număr de ordine din registru, conform anexei nr. 4 la procedura aprobată prin OME 3051/2024;
- (4) Eliberează deponentului, la data înregistrării declarației în Registrul declarațiilor de interese, o dovadă de primire, întocmită conform anexei nr. 5 la procedura aprobată prin OME 3051/2024;
- (5) Primește declarațiile, le scanează și le salvează în folderul „personal-didactic-de-predare/declarații-interese/an/lună_CNTLR” cu denumirea „nume_prenume” pentru fiecare deponent.
- (6) Verifica, în termen de 10 zile, corectitudinea completării declarațiilor de interese ale cadrelor didactice de predare. Această verificare presupune verificarea formei în care s-au completat aceste rubrici, respectiv verificarea modului de completare a datelor.
- (7) În urma primirii și verificării modului de completare a declarațiilor de interese, în cazul în care responsabilul pentru declarațiile de interese constată neconcordanțe între cerințele legale de completare a declarațiilor de interese și completarea propriu-zisă a acestora, întocmește o adresă de rectificare a declarațiilor de interese, potrivit anexei nr. 6 la procedura aprobată prin OME 3051/2024, în termen de 10 zile de la primirea declarațiilor. Adresa de rectificare a declarațiilor de interese, semnată de către responsabilul pentru declarațiile de interese, se transmite personalului didactic de predare care trebuie să rectifice aceste documente, prin intermediul poștei electronice sau la domiciliul acestuia, pe bază de scrisoare recomandată.

- (8) După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de interes, responsabilul pentru declarațiile de interes întocmește o adresă conform anexei nr. 7 la procedura aprobată prin OME 3051/2024 și o transmite pe e-mail sau în format letric personalului didactic de predare care avea obligația completării declarației de interes, prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a acesteia.
- (9) Întocmește, până la data de 1 februarie a anului în curs, lista cu personalul didactic de predare care nu a depus în termen și/sau care a depus cu întârziere declarațiile de interes, însoțită de punctele de vedere primite din partea acestuia.
- (10) Publică pe site-ul unității de învățământ declarațiile de interes ale cadrelor didactice de predare, anonimizând datele cu caracter personal, cu excepția numelui și prenumelui cadrului didactic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 14 din procedura aprobată prin OME 3051/2024;
- (11) Transmite cu adresă de înaintare, în format electronic, declarațiile de interes și Registrul declarațiilor de interes la ISJ/ISMB;
- (12) Întocmește, verifică și semnează adresele de solicitare cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de interes;
- (13) Arhivează declarațiile de interes electronic și în original în condiții corespunzătoare.

Art.3. Prezenta decizie se comunică:

- D-nei. Petruți Lenuța;
- D-nei. Floarea Simona Cristina;
- Serviciului secretariat;
- Angajaților unității școlare prin postarea în secțiunea „DECIZII” a clasei virtuale CNTLR de pe platforma Google Classroom asociată domeniului cntlr.ro al Colegiului Național ”Traian Lalescu” din Reșița.

Art.4. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile la Tribunalul Caraș-Severin la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Persoanele nominalizate și compartimentul secretariat din cadrul Colegiului Național „Traian Lalescu” din Reșița vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director:
Prof. Adrian Doxan

