APROBAT PRIN HCA 19 / 10.10.2025

COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA

PDI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2027

REVIZUIT 2025

CUPRINS

1. **DIAGNOZA** 2
1.1. Argument justificativ 2
1.2. Diagnoza mediului intern 3
1.2.1. Prezentare generală 3
1.2.2. Cultura organizațională 8
1.2.3. Resursele umane 10
1.2.4. Resurse materiale 11
1.2.5. Analiza SWOT 13
1.3. Diagnoza mediului extern 16
1.3.1. Contextul național (priorități la nivel național) 16
1.3.2. Priorități și obiective regionale și locale 17
1.3.3. Analiza PEST 19
1.3.4. Comunicarea și identificarea de parteneriate 23
2. **PERSPECTIVE** 29
2.1. Viziunea 29
2.2. Misiunea 29
2.3. Valorile 30
2.4. Perspective. Prognoze manageriale 30
2.5. Ținte și opțiuni strategice 33
3. **IMPLEMENTARE** 52
3.1. Resursele necesare implementării PDI 52
3.2 Strategia privind accesarea de fonduri europene 53
3.3. Planul de dezvoltare europeană (PDE) 2022-2027 59
3.4. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI 62

1. DIAGNOZĂ

1.1. ARGUMENT JUSTIFICATIV

Planul de Dezvoltare Instituţională (numit în continuare PDI) este elaborat pentru o perioadă de patru ani şi are drept scop racordarea misiunii şcolii la angajamentele şi priorităţile sale, precum şi conectarea acesteia la obiectivele de dezvoltare durabilă ale comunităţii. Informaţia de bază este furnizată de rezultatele evaluării capacităţilor instituţionale actuale şi oferă o înţelegere profundă a posibilităţilor colegiului de a realiza eficient angajamentele. Sunt identificate coordonatele majore de acţiune pe termen mediu şi probleme posibile/probabile, dar şi strategii viabile de depăşire a acestora.

Importanţa unui plan strategic în dezvoltarea instituţională este dată în mare măsură de faptul că strategia are în vedere dezvoltarea instituţiei pe termen mediu şi lung, precum alocarea cât mai eficientă a resurselor, monitorizarea nivelului de atingere al obiectivelor, identificarea de noi modalităţi în vederea ajustării rezultatelor. Totodată, PDI reprezintă cadrul de referinţă pentru eforturile consecvente şi concentrate ale compartimentelor şi comisiilor, ale echipei manageriale, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, asigurând astfel flexibilitatea instituţiei.

PDI este un document strategic evolutiv, din următoarele considerente:

- prezintă desfăşurarea în timp a acţiunilor urmărite de instituţie şi are în vedere schimbări structurale de esenţă;
- este rezultatul unui şir de analize realizate în cadrul şcolii de către echipa managerială, inclusiv analiza funcţională, evaluarea capacităţilor organizatorice, evaluarea relaţiilor cu părinţii şi cu instituţiile din comunitatea locală;
- pe perioada implementării sale, impactul va fi evaluat, iar în rezultatul evaluării vor fi identificate noi elemente ce trebuie luate în considerare şi integrate în PDI;
- direcţiile prevăzute în PDI vor fi „traduse" în acţiuni concrete anual şi semestrial, prin Planul de Dezvoltare Europeană, prin planurile manageriale şi operaţionale ale directorului şi ale directorilor adjuncţi şi rezultatele vor fi monitorizate prin rapoarte cu conţinut concret, exprimat în termeni vizibili şi măsurabili;
- sporirea treptată a capacităţilor va condiţiona noi etape în procesul de planificare şi implementare.

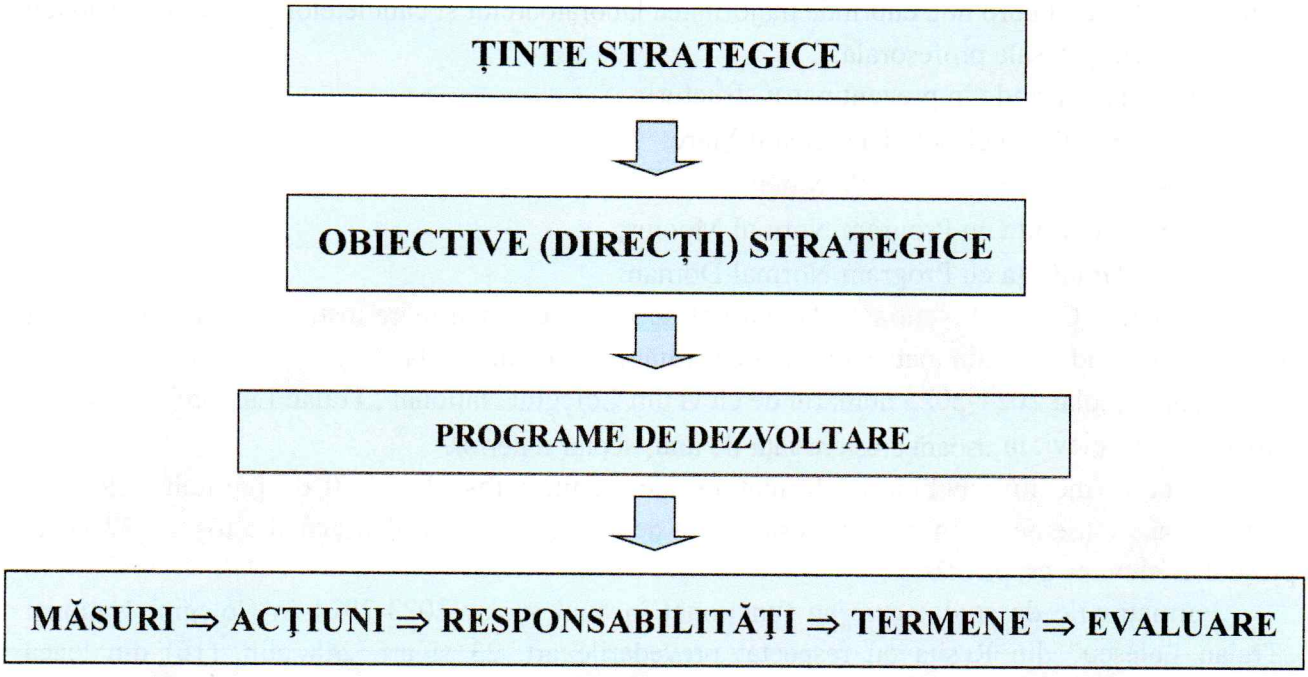
Conform aspectelor prezentate mai sus, prezentul document defineşte şi stabileşte priorităţile privind dezvoltarea instituţională a Colegiului Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa şi le racordează la misiunea şcolii, definită în capitolele următoare. Este evident că accentul major trebuie plasat pe dezvoltarea/elaborarea unor strategii de colaborare şi implicare în viaţa şcolii a elevilor, părinţilor şi reprezentanţilor comunităţii locale, pe atragerea şi utilizarea eficientă a resurselor financiare şi materiale, pe formarea continuă a cadrelor didactice, pe adoptarea unei educaţii formale şi non-formale, în conformitate cu normele europene.

Analiza atentă şi detaliată a activităţii şi a rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori a motivat pe deplin, prin concluziile ei semnificative, orientarea proiectării către două direcţii importante: consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza acestora a fost conceput planul de acţiune, prin urmărirea concretă a obiectivelor şi a secvenţelor planificate.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităţilor specifice ale membrilor echipei de conducere şi ale tuturor membrilor organizaţiei a dobândit amploare şi consistenţă, în vederea asigurării şi menţinerii standardelor de calitate în educaţie.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat şi a urmărit noul model structural al Proiectului de Dezvoltare Instituţională al şcolii, respectând şi dezvoltând cerinţele organizatorice şi funcţionale actuale ale unităţii, în scopul asigurării eficienţei gestionării curente a activităţii.

Structura PDI respectă secvenţialitatea logică:



Conceptul structural adoptat în proiectarea activităţilor asigură organizarea acestora, în conformitate cu obiectivele propuse, o monitorizare eficientă şi ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităţilor proiectate.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. Prezentare generală

Şcoala care astăzi poartă numele de Colegiul Naţional „Traian Lalescu" Reşiţa a luat fiinţă în anul şcolar 1961/1962 sub numele de Şcoala Medie nr. 2 Reşiţa. În anul 1966, a primit numele de Liceul Nr. 2 Reşiţa, iar în anul 1972, Liceul Real-Industrial Nr. 2 Reşiţa. Ca urmare a reprofilărilor şi specializărilor din învăţământ, în anul 1977 s-a numit Liceul de Matematică-Fizică Reşiţa până în anul 1990, când s-a numit Liceul Teoretic Nr. 1 Reşiţa. În anul 1999 a luat numele marelui matematician român Traian Lalescu, devenind Liceul Teoretic „Traian Lalescu". Din 01.09.2011, instituţia a câştigat titlul de colegiu naţional, devenind Colegiul Naţional „Traian Lalescu" Reşiţa. În urma unor performanţe notabile, traduse în rezultatele de la examenele naţionale, proiecte, investiţii în formarea cadrelor didactice, publicaţii, premii la olimpiade şi concursuri, în iulie 2021, titlul de colegiu a fost reconfirmat de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin conform HCAISJ nr.48/07.072021. De asemenea, datorită rezultatelor remarcabile, în anul 2022, a fost reconfirmat titlul de Şcoală Europeană, conform Anexei 2 la Nota Ministerului Educaţiei nr. 1194 din 24.05.2022. Prin Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 727/1/DGIP/02.02.2021, Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa a dobândit statutul de unitate pilot în domeniul educaţiei media, asumându-şi responsabilitatea de a forma elevilor competenţele necesare unor consumatori avizaţi de media şi producători de conţinut, într-o lume definită de media.

Colegiul Național „Traian Lalescu" și-a făcut apariția ca urmare a dezvoltării economice a orașului și a creșterii populației școlare în cele două cartiere, Moroasa și Lunca Pomostului, dar și a nevoii de educație de calitate pentru populația școlară din județul Caraș-Severin în general, din Reșița cu precădere. În anul 1981, la cele două corpuri de clădire existente s-a adăugat încă un corp numit „aripa nouă". Acest corp nou cuprinde majoritatea laboratoarelor și cabinetelor; la acestea se adaugă sala de festivități și sala profesorală.

Instituția cuprinde în prezent patru structuri:

- Școala cu clasele I-IV Dealu Mare;
- Școala cu clasele I-IV Mociur
- Grădinița cu Program Normal Mociur;
- Grădinița cu Program Normal Doman.

În prezent Colegiul Național „Traian Lalescu" este cea mai mare instituție de învățământ din județ, școlarizând elevi din toate ciclurile de învățământ preuniversitar.

În anul școlar 2024-2025 numărul de elevi din Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița a fost de 1317 elevi, în ușoară creștere față de anul școlar anterior.

Numărul mediu beneficiari / formațiune de studiu a fost de 23,10 de preșcolari/elevi pe grupă/clasă, de asemenea in ușoară creștere față de anul școlar precedent, când a fost de 22,41 de preșcolari/elevi pe grupă/clasă.

Formațiunile de studiu care au funcționat în anul școlar 2023-2024 în Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița au respectat prevederile art. 23 și art. 248 alin. (16) din legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare, respectiv:

CICLUL PREȘCOLAR – efective medii de 17 preșcolari / grupă

- Grupa de preșcolari de la Grădinița PN Doman – structură a Colegiului Național „Traian Lalescu" din Reșița a fost o grupă combinată alcătuită din 14 preșcolari (5 în grupa mică, 3 în grupa mijlocie și 6 în grupa mare), funcționând peste efectivele minime prevăzute în Legea 198/2023.
- Grupa de preșcolari de la Grădinița PN Mociur – structură a Colegiului Național „Traian Lalescu" din Reșița a fost o grupă combinată alcătuită din 20 preșcolari (12 în grupa mică, 2 în grupa mijlocie și 6 în grupa mare), funcționând peste efectivele medii prevăzute în Legea 198/2023.

CICLUL PRIMAR – efective medii de 21,52 elevi / clasă

În anul școlar 2024-2025 în Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița au funcționat 23 de clase de ciclul primar cu un total de 495 de elevi.

- Școala Primară Dealu Mare – structură a Colegiului Național „Traian Lalescu" din Reșița: 2 clase simultane având în total 28 de elevi, fiecare clasă funcționând peste efectivele minime prevăzute în Legea 198/2023.
  - CP (5 elevi) + II (6 elevi) – 11 elevi
  - I (7 elevi) + III (6 elevi) + IV (4 elevi) – 17 elevi
- Școala Primară Mociur – structură a Colegiului Național „Traian Lalescu" din Reșița: 2 clase simultane având în total 40 de elevi, funcționând peste efectivele medii prevăzute în Legea 198/2023.
  - CP (7 elevi) + I (9 elevi) + II (7 elevi) – 23 elevi
  - III (11 elevi) + IV (6 elevi) – 17 elevi

- Colegiul Național „Traian Lalescu" Reșița : 19 clase cu un număr mediu de 22,47 elevi/clasă, funcționând peste efectivele medii prevăzute în Legea 198/2023.
  - 5 clase de învățământ primar tradițional – 102 elevi
  - 14 clase de învățământ primar îm alternativa Step-by-Step – 325 elevi

  Pentru învățământul primar tradițional numărul mediu de elevi este de 20,4 elevi/clasă.
  Pentru învățământul primar în alternativa Step-by-Step numărul mediu de elevi este de 23,21 elevi/clasă.

CICLUL GIMNAZIAL – efective medii de 22,42 elevi / clasă

În anul școlar 2024-2025 în Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița au funcționat 12 clase de gimnaziu cu un total de 269 de elevi.

CICLUL LICEAL – efective medii de 27,43 elevi / clasă

În anul școlar 2024-2025 în Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița au funcționat 16 clase de liceu cu un total de 435 de elevi..

CICLUL POSTLICEAL – efective medii de 25,93 elevi / clasă

În anul școlar 2024-2025 în Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița au funcționat 4 clase de învățământt postliceal: 3 clase la calificarea Asistent Medical Generalist și 1 clasă la calificarea Asistent Medical de Farmacie cu un total de 84 de elevi.

SITUAȚIA ELEVILOR ÎN FUNCȚIE DE MEDIUL DE PROVENIENȚĂ

Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița asigură accesul la educație tuturor copiilor care doresc să urmeze cursurile în această instituție de învățământ, atât pentru cei proveniți din mediul urban, cât și pentru cei proveniți din mediul rural:

Clasa	Elevi cu domiciliul în mediu urban		Elevi cu domiciliul în mediul rural	
	Număr	%	Număr	%
a V-a	58	93,54%	4	6,46%
a VI-a	69	100%	0	0%
a VII-a	74	94,87%	4	5,13%
a VIII-a	56	93,33%	4	6,67%
Total gimnaziu	**257**	**95,53%**	**12**	**4,47%**
a IX-a	94	89,52%	11	10,48%
a X-a	106	92,98%	8	7,02%
a XI-a	113	94,95%	6	5,05%
a XII-a	94	96,90%	3	3,10%
Total liceu	**407**	**93,56%**	**28**	**6,44%**
Total general gimnaziu + liceu	**664**	**94,31%**	**40**	**5,69%**

În ceea ce privește gimnaziu distribuția elevilor care au domiciliul în altă localitatea decât Reșița este următoarea:

Clasa	Nr. elevi cu domiciliul în altă localitate	Procent din total elevi
a V-a	6	9,67%
a VII-a	5	6,41%
a VIII-a	4	6,67%
Total	**15**	**5,57%**

Situația elevilor de liceu care frecventează cursurile Colegiului Național „Traian Lalescu" din Reșița și care au domiciliul în altă localitate este următoarea:

Nr. crt.	Clasa	Specializarea	Număr elevi cu domiciliul in alte localitati	Procent
1	IX A	Filologie - intensiv engleza	3	11,53%
2	IX B	Științe ale naturii - intensiv engleză	2	7,40%
3	IX C	Matematică-informatică – optional robotică	4	15,38%
4	IX D	Matematică-informatică - intensiv engleză	4	15,38%
TOTAL CLASA A IX-A, 2024-2025			**13**	**12,38%**
5	X A	Filologie - intensiv engleza	0	0%
6	X B	Științe ale naturii - intensiv engleză	3	10,71%
7	X C	Matematică-informatică – optional robotică	5	16,67%
8	X D	Matematică-informatică - intensiv engleză	5	20%
TOTAL CLASA A X-A, 2024-2025			**13**	**11,40%**
9	XI A	Filologie - intensiv engleza	6	18,18%
10	XI B	Științe ale naturii - intensiv engleză	2	6,67%
11	XI C	Matematică-informatică	4	14,28%
12	XI D	Matematică-informatică - intensiv engleză	4	14,28%
TOTAL CLASA A XI-A, 2024-2025			**16**	**13,44%**
13	XII A	Filologie - intensiv engleza	4	12,12%
14	XII B	Științe ale naturii - intensiv engleză	2	8,33%
15	XII C	Matematică-informatică	5	33,33%
16	XII D	Matematică-informatică - intensiv engleză	2	8%
TOTAL CLASA A XII-A, 2024-2025			**13**	**13,40%**
TOTAL CICLU LICEAL, an școlar 2024-2025			**55**	**12,64%**

SITUAȚIA ELEVILOR ÎN FUNCȚIE DE CRITERIUL SOCIO-ECONOMIC

Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița școlarizează elevi provenind din toate mediile sociale, dovadă fiind cele 195 de burse sociale acordate în anul școlar 2024-2025, reprezentând 14,80% din totalul elevilor care studiază în școală:

Ciclul / Tip bursă	Ciclul primar		Ciclul gimnazial		Ciclul liceal	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
ORFAN	7	1,41%	5	1,85%	15	3,44%
MONOPARENTALE	55	11,11%	14	5,20%	13	2,98%
PLASAMENT	1	1,41%	0	0,00%	0	0,00%
VENIT MIC	43	8,68%	7	2,60%	4	0,92%
MEDICALE	8	1,61%	9	3,34%	14	3,21%
TOTAL BURSE SOCIALE	**114**	**23,03%**	**35**	**13,01%**	**46**	**10,57%**

Oferta educațională la nivel liceal cuprinde, în fiecare an de studiu, 3 clase de profil real și 1 clasă de profil uman, cu următoarele specializări:

- **Profil uman** : Filologie, cu studiul intensiv al Limbii engleze;
- **Profil real** : Matematică – informatică, cu studiul intensiv al Limbii Engleze;
  Matematică – informatică, cu studiul disciplinei opționale „Robotică";
  Științe ale naturii, cu studiul intensiv al Limbii engleze.

Alegerea disciplinelor din Curriculumul la Decizia Școlii se bazează pe armonizarea particularităților personalității elevului, a aptitudinilor și a intereselor sale (exprimate prin opțiunea pentru o anumită disciplină) și pe diversificarea continuă a domeniilor cunoașterii, corelată cu resursa umană disponibilă și cu posibilitățile de încadrare a personalului didactic. Ele permit lărgirea culturii generale și aprofundarea pregătirii de specialitate, asigurând la finele ciclului liceal atât posibilitatea continuării studiilor, cât și integrarea pe piața muncii. Începând cu anul școlar 2022-2023, elevii Colegiului Național „Traian Lalescu" care au optat pentru clasa de la profilul real cu specializarea matematică-informatică studiază disciplina Robotică, care anterior a fost abordată în cadrul unui club ce și-a desfășurat activitatea în cadrul școlii.

Fundamentarea materială se concretizează în existența dotărilor necesare (săli și cabinete de specialitate, mijloace de învățământ moderne) și a personalului didactic titular, calificat, cu pregătire de specialitate și pedagogică.

Instituția funcționează conform normelor legislative în vigoare, dispune de o bună bază materială, recent modernizată prin PNRR de către Primăria Municipiului Reșița și dotată cu 2 laboratoare inteligente, iar cadrele didactice sunt preocupate de propria dezvoltare profesională și personală, astfel încât să poată contribui din plin la formarea personalității tinerilor, la pregătirea lor nu numai în domeniul specialității, ci și pentru etapele viitoare ale dezvoltării acestora.

Adolescenții doritori să beneficieze de o educație de calitate, care să le permită accesul la o diversitate de profesii, găsesc în instituția noastră o ofertă complexă de educație care vine în întâmpinarea dorințelor și așteptărilor fiecăruia. La nivel primar, oferta educațională include, pe lângă procesul educativ tradițional, posibilitatea școlarizării în alternativa educațională Step by Step. În ceea ce privește ciclul gimnazial, acesta este într-o creștere calitativă continuă în ultimii 5 ani, datorită resursei umane de calitate (elevi și profesori), implicării active a părinților, programelor de pregătire pentru evaluările naționale.

Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița se prezintă comunității locale și naționale ca o ALMA MATER care a crescut și educat pe parcursul a 64 de ani de existență zeci de generații de profesioniști în domenii – cheie ale societății.

Rata abandonului școlar este de foarte mică, motivele fiind de natură socială și medicală. Abandonul școlar este un fenomen întâlnit în ciclul primar, cu precădere la structurile colegiului (Școala Primară Mociur și Școala Primară Doman) și se datorează mobilității familiilor cu o situației socio-economică precară.

Mediul educațional este caracterizat prin relații de colaborare, bazate pe respect și acceptare a valorilor instituționale. Relațiile dintre compartimentele/ comisiile din cadrul instituției sunt reglementate prin proceduri clare, care favorizează comunicarea eficientă, precum și circulația informației în timp util. Managementul unității școlare se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, dar și cu țintele și obiectivele propuse prin documentele instituționale; membrii echipei manageriale au în vedere asigurarea unei conduceri coerente, flexibile, cu intervenții eficiente, cu respectarea termenelor.

Consilierea și orientarea profesională oferită elevilor se realizează prin intermediul orelor de dirigenție,al activităților de consiliere educațională oferite de profesorii de la ciclul primar și al activităților specifice coordonate de consilierii școlari. O importanță majoră o are profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică, care colaborează cu elevii, cu profesorii și cu părinții, asigurând consiliere individuală și de grup, precum și consiliere și orientare vocațională, pentru elevii claselor a VIII-a și a XI-a/ a XII-a. De asemenea acesta, prin programe naționale sau locale, identifică nevoi/ probleme, pe care le aduce în discuție în consiliile profesorale, în vederea soluționării eficiente.

Activitățile extracurriculare sunt diverse și iau în considerare solicitările elevilor și părinților, dar și parteneriatele cu instituții de profil: cluburi ale elevilor (dezbateri, teatru, explorarea mediului); editarea de reviste școlare („Amalgam" la ciclul liceal, „Diorama" la ciclul primar, „Managementul schimbării"); concursuri sportive (fotbal – fete și băieți, handbal, baschet, șah); implicarea în activități de voluntariat; excursii și drumeții; spectacole de teatru (pregătire, vizionare, analiză); aniversarea unor zile importante din istoria țării, a comunității locale, a școlii; dezbateri pe diferite teme propuse de elevii școlii; sesiuni de referate și comunicări științifice; derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu alte instituții de învățământ.

În colegiu funcționează numeroase parteneriate care reflectă complexitatea activităților desfășurate, precum și implicarea școlii în multiple aspecte ale vieții sociale.

Implicarea membrilor comunității în activitatea de consiliere școlară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenți ai anumitor trepte de școlarizare.

Elevii de la școala postliceală au contact nemijlocit cu agenții economici – instituțiile în care realizează pregătirea practică.

1.2.2. Cultura organizațională

Cultura organizațională se formează prin interacțiunea profesională repetată între membrii organizației, prin aducerea la un numitor comun a credințelor și valorilor indivizilor care o alcătuiesc și prin sincronizarea valorilor individuale cu cele ale școlii. Există factori modelatori puternici care o particularizează: stilul de conducere și implicit modul de luare a deciziilor, nivelul de formalism, structura de organizare, gradul de implicare individuală, coeziunea membrilor echipei manageriale.

O cultură organizațională puternică este aceea în care există o aderență mare la valorile și principiile organizației. O organizație cu o astfel de cultură poate implementa cu mai mare ușurință un management al calității totale, bazat pe dezvoltarea personală a resursei umane.

Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița este într-o permanentă modelare pentru a fi o organizație puternică și flexibilă. Eforturile consecvente și conjugate ale celor ce formează instituția sunt reliefate cu o acurateţe deosebită de devizele școlii:

„PER ASPERA AD ASTRA";
„PERFORMANŢA FACE DIFERENŢA";
„EDUCAŢIE PENTRU UN VIITOR MAI BUN";
„CUNOAŞTEREA ÎNSEAMNĂ PUTERE".

Cultura organizațională este cea care „leagă organizația" într-un lanț de semnificații tacite ce conferă înțelesuri specific umane tuturor activităților și proceselor organizaționale. In același timp este factorul de rezistență cel mai important în orice demers de schimbare, indiferent de anvergura acestuia.

Cultura organizațională a Colegiului Național „Traian Lalescu" din Reșița este cultura unei organizații care promovează deschiderea și educația de calitate, prin asigurarea accesului la educație fără părtinire, a echității, a multiculturalității. Este o organizație care se autoanalizează critic și care promovează progresul, raportându-se în permanență la performanțele obținute la examenele și evaluările naționale, la concursurile școlare, dar și la rezultatele mai puțin palpabile, cu efecte benefice pe termen lung, obținute prin participarea preșcolarilor și elevilor la proiecte educaționale, campanii naționale și internaționale care promovează valorile Uniunii Europene.

Toate aceste aspecte sunt reliefate în declarația de convingeri a Colegiului Național „Traian Lalescu":

DECLARAŢIE DE CONVINGERI

NOI CREDEM ÎN:

1. *Educație pentru toți elevii, indiferent de rasă, sex, convingeri, religie sau etnie;*
2. *Recunoașterea și aprecierea excelenței;*
3. *Recunoașterea și aprecierea progresului personal;*
4. *Calitatea procesului educativ reflectată în dezvoltarea abilităților de gândire creativă și critică;*
5. *Încurajarea inițiativei și inovației;*
6. *Asigurarea unui mediu de învățare de calitate, care să încurajeze dezvoltarea potențialului individual și a responsabilităților personale, în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă;*
7. *Implicarea celor afectați de decizie în luarea deciziilor;*
8. *Realizarea unor parteneriate reale în cadrul comunității;*
9. *Programe educative conectate la cerințele actuale ale societății;*
10. *Așteptări ancorate în realitate, exigență, respect, conștiința muncii;*
11. *Implicarea în programe europene în scopul facilitării înțelegerii calității și responsabilităților ce derivă din statutul de cetățean european;*
12. *Deschidere pentru interacțiunea cu mediul economic, social și academic la nivel local, național și internațional;*
13. *Formarea continuă și dezvoltarea personală a cadrelor didactice – factor esențial în asigurarea standardelor de calitate;*
14. *Implementarea noilor tehnologii informaționale.*

Pornind de la această declarație de convingeri, elevii Colegiului Național „Traian Lalescu", indiferent de vârstă, beneficiază de un act educativ caracterizat prin următoarele aspecte:

- Formarea competențelor specifice specializărilor studiate și a competențelor-cheie;
- Dezvoltarea capacității de a rezolva probleme interdisciplinare;
- Posibilitatea de exprimare a propriei opinii;
- Pregătire suplimentară pentru participarea la diferite concursuri școlare și la examenele naționale;
- Consiliere educațională și descoperirea unor opțiuni pentru orientarea în carieră;
- Contactul permanent cu instituții de învățământ superior din România și din străinătate;
- Promovarea comunicării, a inovației, a creativității, a inițiativei personale;
- O ofertă variată de activități extracurriculare;
- Posibilitatea de a participa la luarea unor decizii.

1.2.3. Resursele umane

În anul școlar 2024-2025, numărul angajaților din Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) a fost de 138 de persoane din care:

- personal didactic : 117 persoane
- personal didactic auxiliar : 7 persoane
- personal nedidactic : 14

Pentru anul școlar 2024-2025 au fost aprobate un număr de 100,21 norme didactice de predare și 3 posturi de conducere (1 director + 2 directori adjuncți).

Personalul didactic / didactic asociat a fost alcătuit din cadre calificate în proporție de 100% după cum urmează:

- Titulari : 72 persoane, din care
  - titulari CNTLR: 68 (75,37posturi) – 61,53% (73,67% din posturi)
  - titulari cu completare catedră în CNTLR : 2 persoane (0,55 posturi) – 1,7% (0,53% din posturi)
  - titular detașat în interesul învățământului în CNTLR : 1 persoană (0,44 posturi) – 0,85% (0,43% din posturi)
  - titulari pe viabilitate post : 1 persoană (1 post) – 0,85% (0,98% din posturi)
- Cadre didactice asociate asociate în regim PO 22 (8,34 posturi) – 18,80% (8,17% din posturi)
- Suplinitori: 23 (16,62 posturi) – 19,65% (16,4% din posturi)

Din cele 117 cadre didactice 82 au avut norma de bază în Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița, iar 35 au avut norma de bază în altă unitate școlară.

Fiecărui cadru didactic îi revine în medie un număr de 11,40 elevi/preșcolari.

Din totalul de 117 cadre didactice:

STATUT	Nr. persoane	GRADE DIDACTICE				
		Debutanți	DEF	I	II	DR
TITULARI	72	1	5	54	8	4
SUPLINITORI	23	17	6	0	0	0
PLATA CU ORA	22	14	1	6	1	0
TOTAL	**117**	**32**	**12**	**60**	**9**	4

Personalul didactic auxiliar cuprinde:

- 1 secretară şefă
- 1 secretară
- 1 administrator patrimoniu
- 1 contabil şef
- 1 informatician
- 1 bibliotecară
- 1 mediator şcolar

Personalul nedidactic cuprinde:

- 12 îngrijitoare
- 1 şofer
- 1 muncitor de întreţinere

Activitatea şcolii este coordonată de 3 directori (1 director, 2 directori adjuncţi) şi un coordonator pentru programe şi proiecte educative. Conducerea instituţiei este asigurată de către consiliul de administraţie, care este constituit şi funcţionează în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii specifice conform Regulamentului de organizare şi Funcţionare al Unităţilor din Învăţământul Preuniversitar, iar activitatea tuturor membrilor organizaţiei este reglementată în detaliu prin Regulamentul de organizare şi Funcţionare al Colegiului Naţional „Traian Lalescu" Reşiţa şi prin Regulamentul de Ordine Interioară.

1.2.4. Resurse materiale

Colegiul Naţional „Traian Lalescu" dispune de patru corpuri de clădire: pentru liceu, învăţământul primar, sala de sport şi atelier la care se adaugă un teren de sport dotat cu tribună cu 1200 de locuri.

Instituţia dispune de următoarea bază materială:

- 15 săli de clasă pentru ciclul primar dotate pentru alternativa educaţională Step by Step şi 5 săli de clasă pentru învăţământul primar tradiţional;
- 28 săli de clasă pentru ciclurile gimnazial şi liceal;
- Şcoala Primară Mociur şi Grădiniţa PN Mociur care funcţionează într-o clădire reabilitată dată în folosinţă la 01.09.2024;
- 2 laboratoare de informatică ;
- 2 smartlab-uri;
- 2 laboratoare pentru ştiinţe: fizică-chimie şi biologie;
- 1 cabinet pentru consiliere psihopedagogică;
- 1 sală amenajată special pentru desfăşurarea activităţilor de preluare/ multiplicare a subiectelor la examenele naţionale/ concursurile şcolare;
- 1 amfiteatru (care necesita amenajare);
- 1 sală de mese pentru elevii din învăţământul alternativ Step by Step;
- 1 atelier pentru reparaţii şi intreţinere a bazei materiale;
- 1 sală pentru preluarea produselor din programul „Cornul şi laptele";
- 1 garaj pentru microbuzul şcolar;
- 1 bibliotecă şcolară dotată cu peste 32.000 volume;
- 1 cabinet de religie, amenajat sub forma unei capele creştin – ortodoxe;
- 1 sală de sport reabilitată în 2020

Cabinetele sunt dotate cu aparatură modernă și cu mijloace de învățământ de actualitate (computere, imprimante, videoproiectoare, microscoape performante, truse de lucru, hărți).

În 98% din sălile de clasă au fost instalate table inteligente, camere de videoconferințe, multifuncționale, computere all-in-one /laptop-uri, și sisteme de sunet.

Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița a accesat fondurile necesare pentru dotarea cu 2 laboratoare digital inteligente de tip „smart lab" în valoare de 120000 euro care sunt funcționale. În acest mod începând cu anul școlar 2025 – 2026, elevii vor beneficia de dotarea cu echipamente și materiale educaționale specifice care vor putea fi utilizate la toate disciplinele de studiu și care contribuie la implementarea unui concept modern de învățare virtuală.

Instituția este dotată cu sistem de monitorizare video, sistem instalat atât în clădirile principale ale colegiului, cât și la cele 3 structuri. Din 2017, în clădirea liceului a fost instalat un sistem audio-video performant, pentru asigurarea supravegherii audio-video la examenele și concursurile naționale.

Conducerea școlii a pus la dispoziția fiecărei comisii metodice/catedre câte un copiator și achiziționează consumabilele necesare în vederea derulării unei activități didacticevla un nivel ridicat din punct de vedere calitativ.

Există în unitate aparatură care permite elaborarea de afișe, laminarea, elaborarea de documente color în format A4 și A3, scanarea rapidă, sistem performant audio, stație radio, mijloace de promovare a ofertei educaționale și a imaginii instituționale (roll-up, pop-up spider).

Școala deține 2 microbuze școlare, unul cu motor termic și unul electric care acoperă nevoile de transport ale elevilor colegiului nostru. Deși microbuzul cu motor termic are durata de exploatare depășită el se află într-o stare bună de funcționare și poate fi utilizat în siguranță. Microbuzul electric a fost primit în iulie 2024 printr-un program derulat de către Consiliul Județean prin fonduri PNRR. Școala a accesat programul „Rabla" auto și a fost dotată cu două automobile elecrice Dacia „Spring" care sunt inmatriculate pe instituție și sunt folosite pentru activitățile administrative.

De asemenea există utilaje performante care servesc activităților de întreținere.

Instituția dispune de 3 centrale termice, care desevesc clădirile colegiului și două dintre cele 3 structuri. În cea de-a treia structură – Grădinița PN Doman, încălzirea se realizează prin intermediul unei sobe (pe lemne).

În anul 2018, Colegiul Național „Traian Lalescu" a beneficiat de reabilitare prin proiect cu finanțare nerambursabilă în cadrul axei prioritare 3 *„Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon"* și priorității de investiții *„Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei si a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor,* Operațiunea B - *Clădiri Publice"* a Regio-Programul Operațional Regional (Regio-POR). Proiectul a urmărit creșterea eficienței energetice în clădirile Colegiului National Traian Lalescu (două clădiri cu destinația de liceu - gimnaziu și o clădire cu destinația de sala de sport). Printre lucrările realizate în acest proiect trebuie menționate: izolarea termică a fațadei, termo-hidroizolarea acoperișului, termoizolarea planșeului peste ultimul nivel și parter, reabilitarea instalațiilor interioare de încălzire și de furnizare a apei calde și reci, dar și refacerea sistemelor de preluare și colectare a apei pluviale.

De asemenea, proiectul a inclus montarea unei centrale termice noi, instalarea de panouri solare și panouri fotovoltaice, implementarea unui sistem de climatizare realizat cu ventiloconvectori și a unui sistem de ventilație mecanică cu recuperarea căldurii, implementarea unui sistem integrat de management energetic al clădirii, lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, precum și crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități. Rezultatul acestor măsuri de eficientizare energetică va fi scăderea emisiilor CO2 cu aproximativ 73%.

Tribuna terenului de sport şi terenul de sport din curtea liceului au fost şi ele amenajate în anul 2020.

Şcoala Primară Mociur şi Şcoala Primară Dealu Mare beneficiază de mijloace de învăţământ câştigate în urma derulării unor proiecte specifice, pe axa integrării elevilor care provin din grupuri dezavantajate (de etnie rromă). Dotarea cu mobilier are în vedere specificul activităţilor desfăşurate în fiecare sală, numărul anual de elevi. Mobilierul este reparat/ înlocuit periodic astfel încât mediul fizic de învăţare să fie la nivelul aşteptărilor elevilor, părinţilor, profesorilor.

Există permanenta preocupare ca lucrările efectuate să respecte standardele de calitate propuse, să fie în conformitate cu cerinţele privind sănătatea şi securitatea în muncă, să faciliteze o eventuală evacuare în condiţii optime. De asemenea, anual, şcoala respectă prevederile legale în ceea ce priveşte efectuarea examenului medical pentru angajaţi.

Clădirea Şcolii Primare Dealul Mare – structură a Colegiului Naţional „Traian lalescu" din Reşiţa a fost reabilitată prin programul PNRR, recepţia lucrărilor fiind efectuată în august 2025. Au fost realizate lucrări prin care a fost asigurată consolidarea clădirii şi refacerea pardoselilor prin turnare de şapă, reamenajarea sălilor de clasă şi a cancelarie prin înlocuirea podelelor, a geamurilor cu tâmplărie termopan şi zugrăveli, refacerea grupurilor sanitare, înlocuirea acoperişului cu tablă tip Lindab.

Nevoile de modernizare sunt identificate de către toţi membrii instituţiei, sunt discutate în cadrul consiliilor profesorale, iar în cadrul consiliului de administraţie sunt luate deciziile cu privire la constituirea bugetului, repartizarea resurselor, atragerea fondurilor din diverse surse, încadrarea în costul/ elev.

1.2.5. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat în principal analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor).

Sursele de informare consultate au fost documentele oficiale ce conţin rezultatele la examene – concursuri şcolare, bacalaureat, concursuri de admitere, rezultatele la concursuri şi activităţi extraşcolare, planul de activitate al unităţii şcolare, situaţia elevilor după absolvire, analiza disciplinelor opţionale din Curriculumul la decizia şcolii (CDŞ), scheme orare ale liceului, orarul activităţilor extracurriculare şi a planificărilor, proiectelor disciplinelor din CDŞ, discuţii cu elevii, părinţii, regulamente de ordine interioară, documentele din cadrul comisiilor funcţionale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Domeniul funcţional CURRICULUM

- Documentarea şi aplicarea corectă a curriculumului naţional la clasă;
- Parcurgerea integrală a programelor şcolare pe bază de planificări adecvate;
- Utilizarea doar a manualelor şi auxiliarelor curriculare aprobate;
- O tradiţie instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a şcolii;
- Aplicarea la clasă a noilor programe pentru gimnaziu;
- În 2025-2026 se încheie un ciclu de 4 ani pentru opţionalul de „Robotică ţi 2D printing"
- Existenţa unui pachet de opţionale care urmăreşte formarea de competenţe pentru viaţa de zi cu zi şi obţinerea unor rezultate cât mai bune la examenele naţionale de sfârşit de ciclu

***Domeniul funcțional** RESURSE UMANE*

- Încadrarea cu personal calificat în proporție de 100%;
- Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă;
- Relații interpersonale echilibrate și democratice;
- Acreditarea CNTLR pentru ERASMUS+ în domeniile „Educație școlară" și VET
- Oportunitate de formare profesională prin CCD C-S
- Derularea proiectului "LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile", finanțat prin PNRR

***Domeniul funcțional** RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE*

- Corpuri de clădire complet renovate, reabilitate, eficientizate termic;
- Laboratoare și cabinete specializate pentru informatică, fizică-chimie, biologie, lb. română
- Bază sportivă modernă și funcțională.
- Bibliotecă, cabinet medical și cabinet psihopedagogic;
- 2 SmartLab-uri funcționale ;
- Transparență în realizarea achizițiilor și a cheltuirii banului public;
- Implicarea Asociației „Părinții LTL" în finanțarea unor activități desfășurate de către elevi;
- Colaborare foarte bună cu administrația locală;

***Domeniul funcțional** RELAȚII COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

- Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală
- Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale;
- Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional;
- Implicarea în parteneriate cu diferite organizații.

PUNCTE SLABE

***Domeniul funcțional** CURRICULUM*

- Accent pe abordarea teoretică și monodisciplinară;
- Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne;
- Folosirea în procesul de predare-învățare-evaluare într-o proporție mult prea mică a tehnologiei digitale și mai ales cu accent pe expuneri și nu pe învățare activă;
- Numărul mic de cadre didactice care propun oferte de CDȘ.

***Domeniul funcțional** RESURSE UMANE*

- Lipsa unui cadru didactic titular pe orele vacante de fizică
- Nr. mare de profesori pentru învățământ primar în alternativa Step-by-Step care nu sunt titularii CNTLR
- Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ;
- Lipsa spiritului de echipă la unele cadre didactice și manifestarea egoismului și egocentrismului în unele situații;
- Dezinteresul unor cadre didactice privind promovarea imaginii și a culturii școlii
- Dificultăți de adaptare ale cadrelor didactice nou venite în școală la exigențele și cerințele culturii organizaționale

***Domeniul funcțional** RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE*

- Lipsa truselor de laborator funcționale pentru laboratoarele de fizică, chimie și biologie pentru activități pe grupe.
- Lipsa accesului la resurse digitale în biblioteca școlară
- Imposibilitatea utilizării fondurilor alocate disponibile prin costul standard pentru motivarea personalului

- Limitările bugetare ale autorităților centrale și locale;
- Se preconizează o lipsă a spațiilor școlare (săli de clasă) / săli de clasă prea mici pentru efectivele existente / săli pentru ciclul primar în corpul în care funcționează gimnaziul și liceul

***Domeniul funcțional** RELAȚII COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

- Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână);
- Număr mic de protocoale privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local;
- Implicarea redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală.

OPORTUNITĂȚI

***Domeniul funcțional** CURRICULUM*

- Posibilitatea personalizării curriculare în condițiile introducerii noului plan cadru pentru liceu începând cu anul școlar 2026-2027
- Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele;
- Strategia privind digitalizarea educației din România, SmartEdu

***Domeniul funcțional** RESURSE UMANE*

- Încheierea unor parteneriate stabile școală - comunitate;
- Existența programelor Erasmus+ pentru formare profesională și de job shadowing,

***Domeniul funcțional** RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE*

- Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale;
- Interes din partea asociației de părinți.
- Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte;

***Domeniul funcțional** RELAȚII COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

- Revigorarea comunității locale sub aspect cultural și patrimonial prin promovarea unor evenimente cu puternice valențe de educație non-formală;
- Existența unor programe / proiecte / protocoale naționale privind activitățile educative;
- Implicarea factorilor responsabili în atragerea de fonduri europene pentru unităților de învățământ.

AMENINȚĂRI / BARIERE / CONSTRÂNGERI

***Domeniul funcțional** CURRICULUM*

- Incertitudinile generate de prognozata schimbare a planurilor cadru pentru liceu;
- Încărcarea excesivă a programelor școlare;
- Prevederi legale care îngreunează parcurgerea curriculumului într-un ritm natural prin impunerea unor constrângeri artificiale

***Domeniul funcțional** RESURSE UMANE*

- Evoluția demografică;
- Creșterea normei didactice de predare
- Cost pe plata cu ora nemotivant
- Lipsa unui cadru didactic titular pentru disciplina FIZICĂ
- Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare pentru motivarea personalului;
- Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic;
- Lipsa de atractivitate a carierei didactice;
- Alocarea unui buget de timp mare pentru activități birocratice impuse prin legislație în detrimentul activităților educaționale
- Amenințarea „digitală" constând în informații disponibile foarte ușor în mediul on-line care nu sunt fundamentate științific, fake-news, utilizarea AI de o manieră lipsită de etică

***Domeniul funcțional** RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE*

- Limite în asigurarea resurselor financiare necesare datorită alocărilor bugetare insuficiente de la nivel central și/sau local
- Condițiile socio-economice locale fac dificilă obținerea de donații și sponsorizări
- Mediu financiar rigid
- Planificare deficitară la nivelul bugetului de stat – finanțări dezechilibrate sub aspect valoric și de timp de utilizare;
- Imposibilitatea asigurării necesarului de tehnică de calcul în corelație cu numărul de elevi din formațiunile de studiu datorită restricțiilor bugetare (interdicția de a achiziționa obiecte de inventar / mijloace fixe).

***Domeniul funcțional** RELAȚII COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

- Limite în asigurarea resurselor financiare şi materiale necesare / alte priorităţi în utilizarea fondurilor proprii;
- Lipsa de interes a unor instituții de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ;

1.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.3.1. Contextul național (priorități la nivel național)

În contextul naţional actual sunt conturate următoarele priorităţi în domeniul educaţiei:

- racordarea sistemului de învățământ la provocările și evoluțiile specifice lumii contemporane;
- apariția legislației noi în domeniul educației
- aplicarea unui sistem unitar de valori și principii în întregul sistem educațional preuniversitar, de la educația timpurie până la învățământul post obligatoriu;
- centrarea pe formarea de competențe și asumarea implicațiilor acestei abordări asupra predării-învățării, a resurselor educaționale, a evaluării rezultatelor școlare, a formării și a managementului resurselor umane;
- formularea unui set de finalități ale sistemului educațional centrate pe competențe-cheie, care includ profilurile de formare aferente fiecărui nivel de învățământ;
- regândirea proiectării curriculare din perspectiva educației pe tot parcursul vieții, prin raportarea la politicile educaționale europene;
- promovarea unei concepții curriculare unitare pentru întreg învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional și tehnic prin continuitatea abordării curriculare pe întregul parcurs al școlarității, indiferent de nivelurile formale ale acestuia; și a rezolvării de probleme; oferirea unei perspective holistice asupra realității), centrarea pe competențele-cheie având ca implicație curriculară recunoașterea nevoii de a construi punți interdisciplinare;
- centrarea pe elev, pe interesele și pe nevoile sale de învățare;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socio-emoțională;
- regândirea raportului dintre abordarea disciplinară și abordarea integrată la nivelul curriculumului național – prin valorificarea avantajelor pe care le oferă perspectiva integrată (de exemplu, adecvarea la nevoile și la interesele omului contemporan prin favorizarea transferului, a gândirii creative și a rezolvării de probleme; oferirea unei perspective holistice asupra realității), centrarea pe competențele-cheie având ca implicație curriculară recunoașterea nevoii de a construi punți interdisciplinare;

- valorificarea şi corelarea contextelor formale, nonformale şi informale de învăţare, utilizarea de resurse de învăţare variate, cu valorificarea oportunităţilor oferite de resursele educaţionale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii.

1.3.2. Priorităţi şi obiective regionale şi locale

Colegiul Naţional „Traian Lalescu" este situat în municipiul Reşiţa, din Caraş-Severin, judeţ care face parte - alături de judeţele Timiş, Arad şi Hunedoara - din Regiunea de Vest.

Concluziile celor mai recente studii regionale care includ capitole cu privire la învăţământul din această regiune, reliefează următoarele aspecte:

- Cel mai dificil de găsit un loc de muncă va fi pentru absolvenţii de calificări în domeniile: agricultură, vânătoare şi silvicultură, industrie, administraţie publică şi apărare şi învăţământ;
- Şanse mai mari de ocupare se prognozează pentru domenii legate de servicii (din care un loc important îl ocupă serviciile sociale), construcţii şi activităţile orizontale conexe, industria alimentară, industria de maşini şi echipamente, industria echipamentelor electrice şi optice, hoteluri şi restaurante, comerţ, servicii prestate firmelor (transport, depozitare), comunicaţii, intermedieri financiare;
- Pe termen mediu se prevede o creştere a cererii pentru: tehnicieni în ştiinţele vieţii, ocrotirea sănătăţii şi asimilaţi, meseriaşi şi muncitori calificaţi în construcţii şi asimilaţi, mecanici, montatori şi reparatori de maşini şi utilaje, montatori şi reparatori de aparate şi echipamente electronice şi electrotehnice, operatori la maşini, utilaje şi asamblori de maşini, echipamente şi alte produse, muncitori calificaţi în reglarea şi întreţinerea maşinilor şi instalaţiilor, lucrători calificaţi în servicii personale şi de protecţie, conducători de vehicule şi operatori la instalaţii mobile.
- Pe termen scurt, sunt înregistrate cereri pentru domeniile ocupaţionale: comerţ, construcţii şi lucrări publice, mecanic, textile-pielărie şi industrie alimentară.

Concluzia generală este aceea că pe parcursul perioadei de şcolarizare au loc pierderi mari din numărul total de tineri cuprinşi în sistemul formal de educaţie. Aceşti tineri se vor regăsi în societate fără o calificare, fără studii finalizate, cu risc de marginalizare socio-profesională ridicat.

Recomandările cu privire la ameliorarea problemelor din învăţământul preuniversitar din regiune se rezumă la următoarele aspecte, cu caracter general:

- Accesul elevilor la educaţie se poate analiza din punctul de vedere al accesului fizic, accesului la un curriculum adecvat şi accesului la servicii specializate;
- Sunt necesare măsuri urgente pentru diminuarea fenomenului de abandon şcolar la nivelul întregii regiuni şi asigurarea unor alternative pentru completarea studiilor şi obţinerea unei calificări;
- Pentru a asigura competitivitatea absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă, învăţământul din regiune va trebui să încurajeze obţinerea unui nivel de instruire cât mai ridicat, susţinând mobilitatea ocupaţională, dar şi geografică, simultan cu oferirea unor calificări adaptate cerinţelor pieţei; pentru a informa tinerii despre cerinţele viitoare ale pieţei, este necesar să fie continuate cercetările prin studiile regionale;
- Se recomandă ca fiecare elev să aibă acces la un curriculum adecvat; accesul la un curriculum adecvat presupune o structură a calificărilor din oferta şcolilor cât mai adaptată cerinţelor viitoare ale pieţei forţei de muncă, pentru a asigura o inserţie profesională rapidă şi o carieră profesională de succes;

- Accesul fizic la o şcoală care oferă servicii de educaţie şi formare de calitate înseamnă că fiecare copil trebuie să aibă acces la o unitate şcolară care se afla la o distanţă stabilită în urma analizelor la nivelul fiecărui judeţ; tinerii din mediul rural au acces la şcoli din mediul urban, ceea ce face ca rata de cuprindere în mediul rural să scadă alarmant pentru ciclul inferior şi superior al învăţământului secundar;
- Asigurarea accesului la servicii suport presupune realizarea unui mecanism de consiliere şi orientare pentru carieră, individualizat şi corelat cu cererea viitoare a pieţei forţei de muncă; aceste servicii trebuie oferite de-a lungul întregii perioade de educaţie şi formare (nu doar acţiuni punctuale, izolate, de exemplu înaintea examenelor naţionale); este necesar ca serviciile de consiliere şi orientare să fie dezvoltate la nivel regional, pentru a fi corelate cu piaţa forţei de muncă regională, asigurând o mai mare mobilitate ocupaţională;
- Este necesar ca personalul din învăţământ să fie corect informat cu privire la tendinţele de evoluţie a populaţiei şcolare şi să fie elaborat un plan de măsuri cu implicarea sindicatelor din învăţământ, măsuri ce pot compensa aceste efecte (formare pentru adulţi, măsuri de readucere a tinerilor în şcoli, creşterea perioadei petrecute în şcoală etc.);
- Impactul şi eficienţa formării profesionale pot fi măsurate prin succesul absolvenţilor pe piaţa muncii; în acest sens este urgentă realizarea unor anchete regulate de urmărire a absolvenţilor, validarea şi actualizarea studiilor regionale;
- Educaţia şi formarea profesională pot fi servicii de calitate oferite beneficiarilor doar în situaţia în care se bazează pe un parteneriat real şi funcţional; în vederea asigurării resurselor necesare implementării măsurilor acestui document, este deosebit de important să fie elaborate din timp proiecte mature şi de calitate, având la bază parteneriate reale si puternice, pentru a fi finanţate din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

La nivel judeţean, programele, obiectivele de bază prevăzute în documentele instituţionale ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş – Severin, sunt următoarele:

- Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ, la nivel judeţean;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;
- Deschiderea sistemului de educaţie şi formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural;
- Stimularea inovării şi a creativităţii, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educaţie şi formare profesională;
- Construirea societăţii cunoaşterii prin transformarea educaţiei în vector de dezvoltare socio-economică;
- Promovarea profesioniştilor în managementul educaţional;
- Integrarea tinerilor pe piaţa muncii prin contribuţia la dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creştere şi de ocupare durabilă a forţei de muncă, bazate pe cunoaştere;
- Creşterea resurselor financiare alocate educaţiei, inclusiv prin atragerea unor surse de finanţare private;
- Creşterea vizibilităţii internaţionale a judeţului Caraş – Severin, prin rezultatele obţinute în educaţie.

Obiectivele şi prioritățile în domeniul educațional formulate la nivel județean de către Inspectoratul Şcolar Județean, sunt racordate la cele ale Ministerului Educației Naționale şi urmăresc câteva direcții majore în următoarele domenii:

1.Managementul curricular

- coordonarea implementării politicilor educaționale naționale pentru asigurarea unui învățământ județena de calitate;
- promovarea învățământului profesional şi tehnic şi corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;

2.Managementul resurselor umane

- asigurarea unui management performant şi responsabil la nivelul unităților de învățământ în vederea respectării egalității de şanse în educație, reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale şi testările internaționale;
- centrarea managementului resurselor umane pe atragerea şi fidelizarea cadrelor didactice cu înaltă calificare profesională şi cu performanțe în activitatea instructiv-educativă;

3.Managementul resurselor financiare

- atragerea de resurse de finanțare şi gestionarea eficientă a celor existente;
- menținerea, reabilitarea şi îmbunătățirea infrastructurii şi bazei materiale a unităților de învățământ din județ;

4.Managementul relațiilor comunitare şi sistemice

- dezvoltarea parteneriatelor educaționale şcoală-părinți, precum şi şcoală-administrație publică locală/ comunitate/ agenți economici/ sindicate/ ONG-uir, etc;

1.3.3. Analiza PEST

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită analiza PEST (analiza contextului Politic - politici educaționale, Economic, Social şi Tehnologic în care funcționează unitatea şcolară). Sursele de informare consultate sunt: documentele oficiale ale ministerului de resort, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, paginile web ale Guvernului României, Ministerului Educației, reprezentanții comitetelor de părinți, reprezentanții elevilor, manageri ale unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local după care s-au structurat şi se dezvoltă, PRAI, PLAI, etc.

1.3.3.1. Contextul politic – politici educaționale

Această componentă relevă următoarele caracteristici:

- nevoia de proiectare a sistemului educațional în funcție de fenomenul globalizării;
- ritmul rapid şi imprevizibil al schimbărilor sociale şi al dezvoltării tehnologice;
- nevoia de racordare a sistemului educațional la progresul tehnologic prin anticiparea nevoilor viitorului;
- digitalizarea, prin oferirea de contexte de învățare digitală;
- servicii educaționale bazate pe transmitere de informație, unilaterale şi cu mai puțin accent pe dimensiunile educaționale necesare integrării sociale, profesionale, obținerii succesului personal;

- creşterea abandonului, absenteismului în rândul elevilor; creşterea şomajului în rândul absolvenţilor fără studii superioare;
- tratarea elevilor care provin din grupuri vulnerabile ca „probleme" sau „ameninţări" la adresa funcţionării şi calităţii sistemului de învăţământ;
- rezultatele slabe ale elevilor români la examene şi testări naţionale şi internaţionale;
- rolul central al şcolii în asigurarea unui mediu de învăţare securizant şi atractiv;
- rolul central al profesorului în progresul elevilor;
- necesitatea formării continue a profesorilor;
- lipsa de continuitate a procesului decizionale, cu schimbări frecvente la nivel normativ şi structural, fără a fi măsurat impactul schimbărilor la nivel funcţional.

Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitare a formulat câteva principii la care instituţiile de învăţământ trebuie să se raporteze atunci când evaluează calitatea educaţiei oferite:

- concentrarea activităţii şcolare pe promovarea bunăstării elevului şi pe îmbunătăţirea continuă a rezultatelor învăţării;
- valorizarea resursei umane în educaţie;
- promovarea răspunderii sociale şi a bunei guvernări;
- fundamentarea funcţionării şi dezvoltării instituţiei şcolare pe dovezi;
- consolidarea dialogului şi a colaborării între şcoală, părinţi, autoritate locală şi comunitate, în beneficiul elevilor.

1.3.3.2. Contextul economic naţional, regional şi local

Din punct de vedere economic România traversează o perioadă marcată de constrângeri bugetare severe. Aceste constrângeri au determinat luarea unor măsuri care au creat o stare de profundă nemulţumire în cadrul sistemului de învăţământ preuniversitare datorită:

- creşterii normei didactice de predare cu 2 ore;
- impunerea a 2 ore de activităţi remediale obligatorii pentru toate cadrele didactice care predau la ciclul primar;
- impunerea „înghesuirii" conţinuturilor în 75% din timpul alocat disciplinei pentru a formaliza cerinţa impusă prin L198/2023 ca 25% din timpul alocat curriculei să fie destinat activităţilor de remediere/consolidare/cu aplicare în viaţa de zi cu zi, în condiţiile în care programele şcolare nu au fost descongestionate;
- scăderea veniturilor profesorilor prin calcularea costului pentru orele efectuate în regim plata cu ora prin raportare la norma de munca lunară şi nu la norma didactică de predare;
- micşorarea degrevărilor pentru personalul de conducere şi îndrumare şi control;
- creşterea birocraţiei şi a bugetului de timp alocat unor activităţi administrativer;
- micşorarea numărului burselor şcolare;

Astfel, provocarea pentru întregul sistem de educaţie, de la responsabilii şi factorii de decizie de la nivel local şi naţional, la directorii de şcoli şi profesori este una considerabilă.

Şeful Departamentului pentru Educaţie al UNICEF, Robert Jenkins, considera că asistăm la un nivel aproape insurmontabil al pierderilor legate de şcolarizarea elevilor. E demonstrat deja că există o stare puternică de anxietate şi depresie în rândul copiilor şi un puternic decalaj între şcolile din mediul urban şi cele din mediul rural.

De aceea, se impune cu necesitate reconstruirea unui învăţământ mai bun, racordat la realităţile lumii de azi, prin planificarea unei educaţii incluzive de calitate pentru toate categoriile de elevi, ceea ce presupune ca decidenţii politici să gândească cu mai multă atenţie măsurile pe care le iau in domeniul educaţiei astfel încât acestea să fie evaluate nu doar din punct de vedere contabil, ci şi din punct de vedere al impactului în ceea ce priveste calitatea şi accesibilitatea serviciilor educaţionale.

Ca atare, de la nivel național până la nivelul fiecărei unități de învățământ, sistemul de învățământ trebuie să-și construiască strategiile în cele patru domenii critice:

- accesul la educație;
- educație incluzivă de calitate;
- bunăstare (sănătate mintală și asistență psihosocială);
- școli sigure.

În ultimii ani România face parte din economiile din Europa care au înregistrat creșteri considerabile, în prezent mai moderate, însă fără ca aceste creșteri să fie reflectate cum se cuvine în educație și cercetare.

Rolul principal îl deține industria, dar există potențial doar parțial exploatat în agricultură. Un rol semnificativ în industrie joacă, în primul rând, sectorul de producție, îndeosebi fabricarea mașinilor unelte sau mijloacelor de transport și a pieselor pentru acestea.

Câteva bariere care situează România într-o zonă mai puțin atractivă din punct de vedere economic sunt infrastructura transportului, funcționarea ineficientă a guvernului, un nivel ridicat al economiei gri sau diferențele semnificative ale eficacității economice dintre regiuni. Deși industria continuă să reprezinte cea mai importantă ramură economică a regiunii noastre, încetarea unor activități de producție în industria constructoare de mașini, industria chimică, industria minieră și siderurgică, a condus la o reducere drastică a numărului de angajați din acest sector. Analizele regionale evidențiază existența unor dezechilibre importante între județe/localități. Județul Timiș a atras cele mai multe investiții, urmat de județul Arad. Indicatorii arată că cele mai mici investiții au fost realizate în Hunedoara, în timp ce în județul nostru s-au raportat cele mai mici salarii din regiune. Județul Caraș-Severin se află pe ultimele locuri în țară în ceea ce privește dezvoltarea economică, nivelul de trai și calitatea educației (reflectată prin rezultatele la examenele și concursurile național pentru elevi și profesori). În prezent, cel mai mare număr de angajați se regăsește în industria confecțiilor, pielăriei, respectiv industria extractivă. Cea mai mare cifră de afaceri este obținută de industria echipamentelor electrice și optice, industria produselor primare, industria confecțiilor și industria alimentară, iar cele mai însemnate investiții s-au realizat în industria produselor primare, industria extractivă, industria metalurgică și industria de echipamente electrice și optice.

Sectorul serviciilor este în creștere, în special domeniile tranzacții imobiliare – închirieri - servicii, respectiv transport, depozitare și comunicații.

Cel mai mare număr de persoane angajate în sectorul serviciilor sunt în domeniul transporturilor, turism, servicii profesionale, servicii generale, poștă și telecomunicații. Cea mai mare cifră de afaceri este obținută de asemenea în transporturi, poștă și telecomunicații, turism, iar cele mai mari investiții au fost realizate în transporturi, urmate de poștă - telecomunicații, respectiv servicii generale. Se impune astfel acordarea unei atenții deosebite acestui sector care cunoaște o dezvoltare puternică, urmărind tendința din țările Uniunii Europene, unde acest sector de activitate se află pe primul loc în cadrul activității economice. Agricultura reprezintă, după industrie și servicii, a treia ramură economică ca importanță în județul Caraș-Severin, din punct de vedere al cifrei de afaceri și al populației ocupate.

Se remarcă un declin al atractivității județului Caraș-Severin pentru investitorii străini, în ultimii 2 ani nefiind finalizate investiții. În plus, firmele multinaționale declară că, pe lângă problemele naționale, există o problemă semnificativă la nivelul personalului (pregătire, seriozitate).

1.3.3.3. Contextul social

În ceea ce priveşte totalul populaţiei ocupate din judeţul Caraş-Severin se constantă o tendinţă de scădere. Pentru asigurarea durabilităţii, se recomandă eforturi susţinute şi conjugate ale factorilor de decizie la nivel judeţean, ceea ce presupune, în acest context, o atitudine de disciplină şi dorinţa de a întreprinde eforturile necesare, implicând o serie largă de factori interesaţi, şi nu în ultimul rând partenerii sociali. Atât patronatele, cât şi sindicatele, trebuie să accepte şi să recunoască responsabilitatea pe care o au de a asigura angajamentul din partea membrilor lor şi o largă recunoaştere a nevoii de schimbare. Pentru partenerii sociali ar putea fi utilă organizarea de cursuri de pregătire privind dialogul social, la nivel regional şi local, pentru ca organizaţiile profesionale să poată face faţă acestor responsabilităţi sporite.

În ceea ce priveşte sistemul educaţional, dialogul cu partenerii sociali trebuie intensificat, atât prin măsurile de eficientizare menţionate mai sus, cât şi printr-o mai strânsă cooperare între fiecare şcoală şicu Agenţiile Judeţene de Ocupare a Forţei de Muncă. Prin astfel de colaborări s-ar putea organiza vizite în şcoli ale reprezentanţilor AJOFM care să le vorbească elevilor despre nevoile curente de pe piaţa muncii, despre cum să îşi întocmească un CV, cum să solicite un loc de muncă şi despre aşteptările angajatorilor din partea viitorilor absolvenţi. Durabilitatea poate fi asigurată, aşa cum s-a precizat anterior, prin extinderea ofertei de cursuri de formare profesională a adulţilor pentru forţa de muncă actuală. Prin urmare, un accent tot mai mare trebuie pus pe conceptul de învăţare de-a lungul întregii vieţi. Nevoia de recalificare şi actualizare a competenţelor forţei de muncă actuale este subliniată şi de datele referitoare la ratele productivităţii, precum şi de analiza privind scăderea salariului real. În ultimii ani, în România a avut loc o scădere a salariilor în termeni reali, existând riscul migrării forţei de muncă înalt calificate. Pentru a schimba această situaţie, sunt necesare mai multe eforturi pentru restructurarea metodelor de producţie. Acest proces de restructurare începe prin a explora latura formativă a actului educativ şi conectarea sa la specificul realităţii actuale.

Sistemul de învăţământ trebuie să se concentreze în primul rând asupra dezvoltării unor competenţe de nivel înalt, a abilităţilor antreprenoriale şi a competenţelor generale, pentru a crea condiţiile necesare atât creşterii productivităţii, cât şi a mobilităţii forţei de muncă.

Calitatea învăţământului reprezintă punctul de pornire şi primul pas către o economie puternică şi productivă. Ca atare, a permite sistemului public de învăţământ să reducă nivelul standardelor educaţionale înseamnă a devaloriza forţa de muncă viitoare în România. În cazul în care instituţiile de învăţământ nu se adaptează contextului demografic, ministerul de resort, precum şi autorităţile locale, vor fi silite să ia măsuri în consecinţă.

Pe de altă parte, dacă exerciţiul arată că economia românească a intrat într-o perioadă de stagnare sau recesiune, trebuie luate măsuri pentru a facilita creşterea ocupării.

Asigurarea calităţii în educaţie reprezintă primul pas către o economie puternică şi eficientă. România nu îşi poate permite să coboare standardele educaţionale, deoarece aceasta s-ar reflecta în piaţa forţei de muncă. În viitor, şcolile ar putea să îşi asume rolul de consultanţi în domeniul resurselor umane şi de furnizori profesionişti de soluţii pentru întreprinderi. Este recomandat ca sectorul educaţional să acorde o mai mare atenţie tehnicilor de „benchmarking", care pot oferi acces la experienţa altor ţări, regiuni şi şcoli. Tehnicile de „benchmarking" conduc la împărtăşirea de experienţe. Şcolile pot beneficia de schimburi de experienţă cu alte şcoli din regiunile în care participă la benchmarking, inclusiv de mobilităţi de elevi, profesori şi directori de şcoală în cadrul unor programe internaţionale.

Viziunea pe termen lung indică nevoia de schimbare în ceea ce priveşte oferta şcolară generală şi creşterea transparenţei la nivelul sistemului, atât între ministere, cât şi în dialogul cu partenerii sociali.

1.3.3.4. Contextul tehnologic

Se constată pe plan mondial o trecere de la societăţile industriale la societăţile informaţionale în care *evoluţia tehnologiei* joacă un rol important în producţie, servicii, educaţie etc. Şi în ţara noastră calculatoarele şi internetul au pătruns în toate domeniile deci, şi în învăţământ. Progresul tehnologic influenţează şi ocupaţiile viitorului, dificil de anticipat. Toate prognozele stabilesc o creştere a ponderii pe care automatizarea, robotizarea inteligenţa artificială sau lumea virtuală o vor avea în viitorul apropiat. Toate acestea vor influenţa, în mod evident, piaţa muncii, iar sistemele educaţionale trebuie nu doar să reacţioneze la toate aceste evoluţii tehnologice, ci şi să anticipeze nevoile viitorului.

Dacă economia românească pare a înregistra o creştere permanentă, sarcina implicită trebuie să fie adaptarea sistemului de învăţământ astfel încât să se asigure viabilitatea acestei creşteri, în sensul acoperirii cererii sporite de forţă de muncă înalt calificată.

În condiţiile actuale, se conturează pe plan mondial un nou tip de economie şi societate, în care factorii dezvoltării devin cunoaşterea, informaţiile, tehnologiile de vârf, potenţialul uman şi cultural, creativitatea şi utilizarea responsabilă a tehnologiilor. România trebuie să valorifice cu prioritate aceste componente social-umane menite să sporească potenţialul modernizării şi reducerea decalajelor faţă de ţările dezvoltate, în contextul globalizării, integrării în structurile europene şi euroatlantice.

De aceea, şansa noastră constă în transformarea în sursă principală a dezvoltării capitalul uman de care dispunem, cu atât mai mult cu cât Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa este o veritabilă instituţie de educaţie şi cultură.

În acest context, Colegiul Național „Traian Lalescu" își propune să promoveze un management al calității totale la toate nivelurile de funcționare, să promoveze un conținut științific corect și de actualitate, să asigure promovarea inovației, dezvoltarea creativității, sensibilizarea interculturală. Mai mult, absolvenții de liceu vor fi consiliați pentru a alege cele mai bune variante de formare ulterioară, iar absolvenții școlii postliceale vor fi sprijiniți pentru o mai bună inserție pe piața muncii. În următoarea perioadă, echipa managerială se va concentra pe dimensiunea de internaționalizare a educației prin proiecte și programe europene pentru învățământul preuniversitar.

Astfel, școala va asigura, prin activitatea elevilor și prin informațiile pe care le va furniza comunității locale, o șansă pentru transformarea capitalului uman de care dispune. Școala își va elabora oferta curriculară și extracurriculară echilibrând cerințele curriculumului național cu cel local, în strictă concordanță cu profilul școlii și cu nevoile și interesele elevilor. Stabilirea ofertei se va realiza ținând cont de resursele umane și materiale existente, de opțiunile părinților potențialilor elevi, cât și pe baza studierii cererii de forță de muncă pe plan local și la nivel național, precum și prin consultarea diverșilor agenți economici cu care există în desfășurare relații de parteneriat.

1.3.4. Comunicarea şi identificarea de parteneriate

1.3.4.1. Comunicarea inter-instituţională şi intra-instituţională

Comunicarea interinstituţională reprezintă un factor major în atingerea ţintelor şi obiectivelor strategice pe care orice instituţie şi le propune. Comunicarea publică se referă atât la schimbul şi împărtăşirea de informaţii de utilitate publică, cât şi la menţinerea echilibrului social.

Comunicarea instituţională este o comunicare prin care instituţia urmăreşte să-şi întărească imaginea, să suscite în jurul ei un climat de încredere şi simpatie din partea cetăţenilor. Comunicarea externă contribuie la notorietatea şi imaginea în comunitate.

Comunicarea instituţională oferă informaţii despre serviciile care le oferă şcoala, încearcă să-i amelioreze imaginea de ansamblu sau, pur si simplu, doreşte să facă cunoscute şi să promoveze valorile şcolii.

Prin natura ei, şcoala, ca instituţie ancorată în comunitate, depinde de comunicare:

- cu Inspectoratul Şcolar al Judeţului Caraş - Severin;
- cu instituţiile de administraţie publică locală şi judeţeană (Primăria Reşiţa, Consiliul Local Reşiţa, Consiliul Judeţean Caraş-Severin, Prefectura Caraş-Severin, Agenţia de Sănătate Publică Caraş-Severin, Serviciul pentru Situaţii de Urgenţă Caraş-Severin, Agenţia pentru Protecţia Mediului Caraş-Severin, etc.);
- cu alte instituţii de învăţământ, la nivel local, regional, naţional, internaţional;
- în mediul social cu părinţii şi diverse ONG-uri.

Devine din ce în ce mai importantă atât pentru şcoală, cât şi pentru beneficiarii serviciilor oferite de aceasta ca furnizor de educaţie – elevi, părinţi, profesori, autorităţi publice, dezvoltarea canalelor de comunicare cu „lumea de afaceri".

Formele principale prin care se va concretiza comunicarea instituţională sunt:

- publicitatea – prin mass-media sau prin propriile materiale publicitare;
- sponsorizările – finanţarea activităţilor educaţionale, culturale sau sportive;
- promovarea prin mijloace informatice (pagini web, forum-uri, etc.);
- înscrierea pe platforme ca eTwinning, SEG, GATEWAY, pentru identificarea de parteneri în procesul educaţional;
- organizarea şi/sau participarea la acţiuni de promovare a axperienţei ştiinţifice, didactice şi metodice;
- organizarea de zile ale porţilor deschise;
- acţiuni de consiliere şi ajutorare a altor instituţii, similare prin oferirea în parteneriat cu CCD de cursuri de formare care valorifică resursa umană de o calitate excepţională de care beneficiază Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa.

Exista aşadar, o multitudine de forme de promovare a imaginii, valorilor sau serviciilor specifice instituţiei. Cea mai eficientă şi mai ieftină formă de promovare este însă, cel mai adesea, ignorată şi acest aspect necesită remediere. Ea se află la îndemâna tuturor membrilor instituţiei şcolare şi constă în reliefarea permanentă a aspectelor pozitive ale şcolii în care activează, cu ocazia contactelor cu mediul extern, fie acestea personale sau profesionale. Totodată, conduita cadrelor didactice, respectul faţă de echipă, faţă de elevi şi părinţi, implicarea corpului profesoral în campanii umanitare la nivelul comunităţii, constituie modalităţi eficiente de promovare.

Fiecare membru al personalului din Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa îşi poate asuma aşadar rolul de comunicator extern, mesajul său fiind centrat pe seriozitatea, eficienţa şi calitatea de care dă dovada instituţia. Acest lucru presupune că cel care vorbeşte pentru Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa *să ştie* (ceea ce ţine de eficienţa comunicării interne), *să creadă* (este vorba de coerenţa dintre discursul pe care îl afişează şi acţiunile sale concrete) *şi să vrea* (adică să simtă nevoia să vorbească despre şcoala sa, ceea ce trimite la ideea de motivaţie).

Pentru ca această idee să fie fezabilă este necesar ca angajaţilor să li se ofere posibilitatea urmării unor cursuri de dezvoltare a abilităţilor de comunicare, coaching, dezvoltarea inteligenţei emoţionale, precum şi organizarea de activităţi de teambuilding. Un aspect care derivă de aici este necesitatea ca informaţia să circule în mod transparent şi într-un timp cât mai scurt.

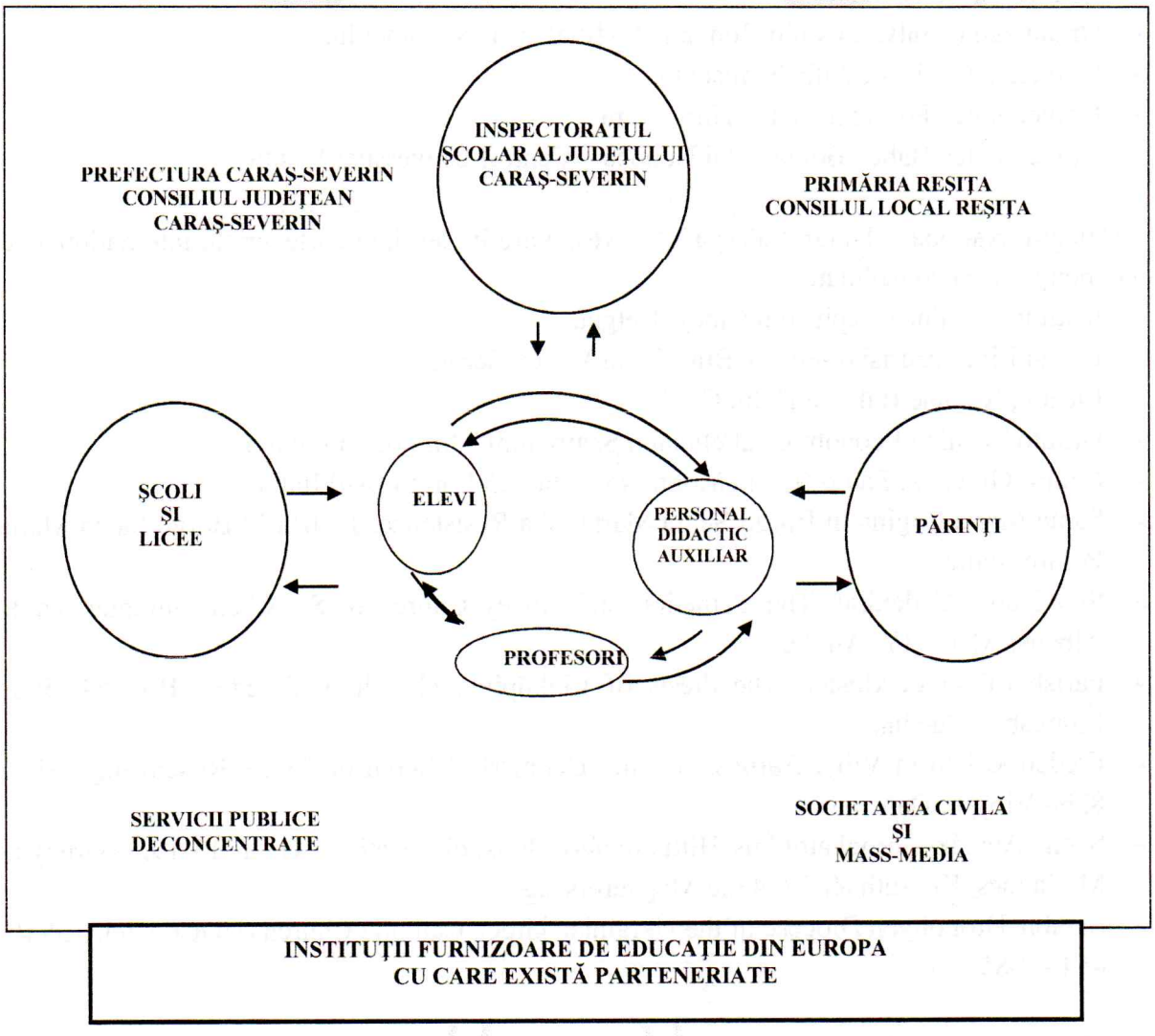
Se impune organizarea unor întâlniri informale pentru consolidarea şi strângerea relaţiilor, precum şi pentru o mai facilă negociere a priorităţilor şi resurselor.

Derularea programelor de parteneriat cu instituţii furnizoare de educaţie din ţări europene trebuie să se realizeze cu implicarea unui număr cât mai mare de profesori, elevi şi părinţi deoarece oferă posibilitatea schimbului liber de informaţii şi contactul cu experienţa şi expertiza altor sisteme de educaţie din Europa.

Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa încheie în fiecare an protocoale de parteneriat cu unităţi farmaceutice şi cu Spitalul Judeţean Caraş-Severin.

Aceasta se realizează pentru a asigura o instruire practică de calitate pentru şcoala postliceală cu profil sanitar. Aceste unităţi sunt dotate cu echipamente şi oferă condiţii specifice de instruire, ceea ce asigură o foarte bună pregătire a elevilor.

Schema de comunicare inter şi intra-instituţională pentru Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa poate fi sintetizată astfel:



1.3.4.2. Identificarea de parteneriate

Am identificat consolidarea şi realizarea următoarelor parteneriate:

- Consiliul Local şi Primăria municipiului Reşiţa;
- Casa Corpului Didactic ;
- Universitatea Babeş-Bolyai Reşiţa;
- Palatul Copiilor;

- Agenţia de Sănătate Publică;
- Spitalul Judeţean Reşiţa;
- Biblioteca Judeţeană „Paul Iorgovici";
- Teatrul „G.A. Petculescu" Reşiţa;
- Agenţia Judeţeană pentru Protecţia Mediului;
- Filiala judeţeană a Crucii Roşii;
- Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă „Semenic" Caraş-Severin;
- Inspectoratul de Poliţie al municipiului Reşiţa;
- Agenţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului;
- Agenţia Judeţeană Antidrog;
- diverse ONG-uri (Bike Attack, „Humanitas Pro Deo", „Asociaţia pentru fiecare copil o familie", „Mansarda");
- Organizaţia „Salvaţi Copiii România" – filiala Caraş – Severin;
- Universitatea de Vest din Timişoara.
- Universitatea Politehnică din Timişaoara
- Universitatea Babes-Bolyai Cluj Napoca – Centrul Universitar Reşiţa

Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa are în derulare parteneriate internaţionale care trebuie menţinute şi consolidate:

- Institutul „Saint Joseph" din Ciney, Belgia;
- Liceul Mixt „Borislav-Petrov Braca" din Virset, Serbia;
- Liceul „Nicolae Bălcescu" din Gyula;
- Istituto Tecnico Economico „Feliciano Scarpellini" din Foligno, Italia.
- Centro Giovanni Paolo II, Via Montorso, 3, 60025 Loreto (An) Italia
- Santa Maria Regina in Borgo Santa Maria, Via Resistenza, 1 - 61122 Borgo Santa Maria di Pesaro, Italia
- St Alban's Cathedral, The Cathedral and Abbey Church of St Alban, Sumpter Yard, St Albans, AL1 1BY, Anglia
- Parish of Vreta kloster, The diesis of Linköping, church of Sweden, Box 64, 590 70 Ljungsbro, Suedia,
- Fredenskirken in Viby, Aarhus, Jutland, Denmark, Church of Peace, Rosenvangs Allé 51, 8260 Viby J., Danemarca,
- Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola, Bethlen G. u. 13-19. Nyíregyháza, Máriapócs, Kossuth tér 17, 4326 Magyarország
- Sambir-Drohobych Diocese of the Ukrainian Greek Catholic Church (UGCC), tel. +38 (067) 454-48-85,

1.3.4.3. Strategia de ameliorare a comunicării externe

În vederea ameliorării comunicării externe a Colegiului Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa propunem următoarea strategie:

Identificarea problemelor

Existenţa unor deficienţe in procesul de comunicare, cu efecte atat asupra potenţialului de gestionare eficientă a resurselor la dispozitia instituţiei, cat şi asupra potenţialului de abordare integrată a problemelor şcolii;

Viziunea

Derularea procesului educaţional la nivelul Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa prin implicarea activă a tuturor actorilor şi factorilor interesaţi, cu generarea de efecte pozitive semnificative la nivelul satisfacerii nevoilor reale ale comunităţii;

Misiunea

Maximizarea efectelor procesului de comunicare instituţională prin ameliorarea deficienţelor, integrarea efectelor pozitive şi valorificarea potenţialului oferit de modificările legislative.

Obiective si acţiuni

1. Crearea şi implementarea unui sistem unitar de centralizare a situaţiilor de raportare, care implică urmatoarele acţiuni:
   - Inventarierea situaţiilor de raportare periodică;
   - Identificarea şi inventarierea deficienţelor procesului de comunicare;
   - Respectarea procedurilor operaţionale elaborate la nivelul instituţiei;
   - Standardizarea situaţiilor de raportare.
2. Crearea şi implementarea unui sistem de monitorizare a calităţii procesului de comunicare interinstituţională, cu urmatoarele acţiuni:
   - Elaborarea chestionarelor pentru monitorizare;
   - Transmiterea semestrială a chestionarelor tuturor interlocutorilor la nivel judeţean;
   - Centralizarea şi analiza datelor;
   - Actualizarea strategiei de comunicare.
3. Eficientizarea comunicării cu societatea civilă, respectiv:
   - Elaborarea/actualizarea bazei de date cu ONG-urile active pe raza municipiului Reşiţa, cu evidenţierea domeniilor de activitate, domeniilor de interes în relaţia cu şcoala, ariei de acţiune şi a datelor de contact;
   - Stabilirea şi implementarea unui sistem permanent de comunicare cu ONG-urile identificate ca active pe raza municipiului Reşiţa (inclusiv prin prisma analizării potenţialului de încheiere de acorduri de parteneriat);
   - Eficientizarea aplicării legislaţiei privind transparenţa în privinţa informaţiilor de interes public;
   - Ameliorarea relaţiei cu mass-media, în special din perspectiva utilizării acesteia ca resursă primară în procesul de informare a comunităţii cu privire la activitatea şcolii;
4. Instruirea personalului în scopul adaptării abilităţilor şi competenţelor acestuia la cerinţele actuale:
   - Identificarea nevoilor de instruire ale personalului institutiei, pe termen scurt, mediu si lung, în domeniile: comunicare, relaţia cu mass-media, relaţia cu societatea civilă, utilizarea tehnologiei informatice şi planificare strategică, management, dezvoltare personală, didactica specialităţii;
   - Identificarea resurselor necesare şi a celor la dispoziţia instituţiei.

Avantaje

- Ameliorarea procesului de comunicare instituţională, atât pe verticală, cât şi pe orizontală;
- Generarea posibilităţii unei viziuni globale, coerente asupra situaţiei la nivelul şcolii în orice moment;

- Crearea premiselor pentru îmbunătățirea permanentă a procesului de comunicare, în funcție de modificările variabilelor de mediu;
- Posibilitatea beneficierii de efectele comunicării în timp real, oferite de utilizarea tehnologiei informatice;
- Eficientizarea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege în aplicarea actelor normative, a strategiilor și programelor guvernamentale, a acordurilor și tratatelor internaționale;
- Extinderea rețelei de parteneri non-administrativi, cu generarea posibilității diversificării resurselor la dispoziția instituției;
- Adaptarea abilităților și competențelor personalului la cerințele actuale ale domeniului educației.

Dezavantaje

- Consum relativ mare de timp si resurse, în condițiile constrângerilor curente;
- Deprioritizarea altor domenii de acțiune, cu efectele aferente;
- Obținerea de efecte pe termen mediu si lung, respectiv lipsa beneficiilor imediate, condiționată de aplicarea principiului continuității la implementarea strategiei;
- Risc semnificativ la implementare, datorat în principal rezistenței la schimbare și particularităților culturii organizaționale la nivelul instituțiilor identificate ca partenere.

Comparând avantajele, identificate sub forma efectelor pozitive ce urmează a se produce la nivelul instituției, cu dezavantajele sus-menționate, se poate afirma că, prin prisma raportului cost-beneficii, implementarea prezentei strategii este pe deplin justificată.

2. PERSPECTIVE

2.1. VIZIUNEA

Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița va deveni o organizație care va permite elevilor, părinților, profesorilor și comunității în general să primească tot ce au nevoie pentru a-și putea construi o viață împlinită armonios, producând absolvenți capabili și dedicați, pregătiți să facă față dificultăților.

2.2. MISIUNEA

Misiunea şcolii cuprinde două aspecte importante:

a) Misiunea educaţională – vizează impactul funcţiilor pe care le îndeplineşte şcoala în interiorul comunităţii şi anume funcţia de cunoaştere şi funcţia modelării;

b) Misiunea socială – are rolul de a concretiza sensul politicilor de dezvoltare socială la nivelul comunităţii locale şi al societăţii româneşti în ansamblul ei, pentru a contribui la o dezvoltare socială durabilă cu profesionişti în toate domeniile, capabili să soluţioneze problemele dezvoltării şi cunoaşterii pentru îmbunătăţirea continuă a calităţii vieţii.

Comunitatea didactică a Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reşiţa trebuie să conştientizeze progresiv valoarea strategică a rolului său în sectorul şcolar, extraşcolar şi social, în conformitate cu tradiţia culturală de valoare, cu cea a învăţământului din Reşiţa, dar şi a profilului liceului.

Onorându-și statutul și tradiția, Colegiul Național „Traian Lalescu" din Reșița își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate.

Cu toții, elevi, părinți și profesori vom învăța unii de la alții într-un mediu sigur, care încurajează conștientizarea și reflecția, care oferă tuturor acces la instrumentele și instruirea pe care le solicită și care le permite să-și dezvolte capacitatea de a face în mod asumat alegeri.

Profesorii vor fi agenți ai schimbării, cu un impact pozitiv asupra învățării, care oferă sprijin în procesul învățării construind un spațiu în care elevii nu se tem să pună întrebări și în care greșelile sunt percepute ca oportunități și punct de plecare pentru înțelegere.

Vom urmări satisfacerea tuturor nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să știe să învețe singuri, să fie creativi, deschiși spre învățarea de-a lungul întregii vieți, încrezători în propriile forțe, responsabili, informați, activi și proactivi, orientați spre succes și excelență.

Vom construi împreună un sistem de educație flexibil, digitalizat, adaptabil, de calitate, capabil să răspundă provocărilor și să genereze schimbarea.

Prin parcurgerea cursurilor, începând cu învățământul preșcolar și terminând cu cel postliceal, vom asigura elevilor competențele necesare să-și construiască propriul succes, pășind pe propriul traseu educațional care corespunde nevoilor și dorințelor fiecăruia.

Pentru aceasta promovăm o cultură orientată spre gândire critică, integritate, performanță, creativitate, tenacitate, colegialitate, respect, comunicare și învățare pe tot parcursul vieții.

Absolvenții noștri vor fi tineri cu personalitate autonomă și cu un sistem de valori asumat, capabili să parcurgă cu succes rute academice, să se adapteze schimbărilor unei lumi multiculturale și globalizate, să se integreze pe piața muncii și să participe activ la viața comunității.

2.3. VALORILE

- ***PROFESIONALISM***
- ***FLEXIBILITATE / ADAPTABILITATE***
- ***ECHITATE***
- ***RESPONSABILITATE***
- ***TRANSPARENŢĂ***
- ***EFICIENŢĂ***
- ***COLABORARE***
- ***CREDIBILITATE***

2.4. PERSPECTIVE. PROGNOZE MANAGERIALE

Pornind de la cele prezentate anterior, obiectivele manageriale ale echipei de conducere vor avea în vedere direcţiile de dezvoltare ale şcolii:

- planificarea judicioasă a activităţilor pentru utilizarea şi valorificarea tuturor resurselor materiale, umane, financiare: constituirea unor colective de sprijin pentru perfecţionarea şi optimizarea procesului de învăţământ şi desfăşurarea unor activităţi de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
- realizarea ştiinţifică şi metodico-ştiinţifică a lecţiilor cu respectarea particularităţilor de vârstă, individuale, precum şi cu respectarea standardelor de calitate; evitarea supraîncărcării elevilor prin activităţi fără finalitate, perfecţionarea sistemului de evaluare;
- asigurarea circulaţiei informaţiei în interiorul unităţii şi în exterior prin aplicarea unui sistem clar în privinţa responsabilităţilor; vor fi receptate şi valorificate în actul decizional şi informaţii provenite de la cadre didactice, elevi şi părinţi;
- în privinţa perfecţionării cu sprijinul grupurilor de lucru constituite la nivelul unităţii de învăţământ, se vor realiza programe de perfecţionare convergente, ca obiective ale şcolii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente şi funcţionale, mijloace de evaluare cu un grad înalt de obiectivitate, stimularea învăţării în clasă şi în şcoală, selecţionarea şi pregătirea elevilor pentru olimpiade şi concursuri;
- constituirea la nivelul şcolii a unor baze de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale şi reglarea disfuncţionalităţilor şi a neajunsurilor semnalate;
- dezvoltarea şi actualizarea bazei materiale, folosirea şi întreţinerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlaltor activităţi;
- extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziţionarea de noi calculatoare şi folosirea reţelei de internet;
- pentru realizarea idealurilor educaţionale, se va concepe educaţia ca o rezultantă a acţiunii sistemice interdisciplinare în sensul managementului grupului: educaţia pentru sănătate, educaţia pentru timpul liber, educaţia bunului cetăţean, educaţia prin/pentru cultură şi civilizaţie, educaţia pentru viaţa de familie, cunoaşterii şi autocunoaşterii în vederea dezvoltării carierei; valorificarea conţinuturilor obiectivelor de învăţământ;
- colaborarea şcolii cu familia, biserica şi comunitatea locală;
- realizarea unor relaţii parteneriale foarte bune cu conducerea ISJ Caraş-Severin şi cu diverşi agenţi economici, cu personalul cabinetului medical;

- asigurarea desfăşurării de către cadrele didactice (comisiile metodice) şi consiliile claselor a unei activităţi viabile reale, de substanţă;
- realizarea unei bune colaborări cu Consiliul elevilor şi promovarea politicii educaţionale a acestuia în cadrul instituţiei;
- curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operaţională, controlevaluare, motivare;
- personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare, motivare, rezolvare de conflicte;
- resurse: materiale, financiare, informaţionale, de timp, organizarea, formare, conducere operaţională, control, evaluare, implicare;
- performanţele şcolii ca întreg;
- dezvoltarea şi relaţii comunitare, proiecte, programe organizare, conducere operaţională, control-evaluare, motivare, implicare;

Pentru aceasta este necesară stabilirea unor principii manageriale clare privind:

- Realizarea documentelor de proiectare (compararea obiectivelor generale ale sistemului de învăţământ cu cele specifice unităţii şcolare, asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare, coordonarea între diferite discipline, module, asigurarea cadrului pentru participarea personalului la procesul decizional, realizarea unei comunicări interne rapide, elaborarea programelor pentru satisfacerea nevoilor şcolii şi ale comunităţii locale, creşterea ofertei de educaţie, adecvarea acesteia cererii curente, operaţionalizarea, monitorizarea şi evaluarea calităţii educaţiei şcolare etc.;
- Distribuirea responsabilităţilor în funcţie de diferite competenţe;
- Constituirea catedrelor şi a orarului respectând principiul continuităţii la clasă, dar şi după alte criterii în conformitate cu cerinţele de ordin pedagogic, psihologic ale elevilor şi profesorilor;
- Organizarea şi funcţionarea consiliului profesoral, consiliului de administraţie, colectivelor de catedră, comisiilor metodice; organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor naţionale, examenelor de admitere la şcoala postliceală, examenelor de certificare a competenţelor profesionale de nivel 5;
- Organizarea activităţii curriculare şi extracurriculare prin comisiile specifice.

Exercitarea funcţiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control şi evaluare va urmări:

- Asigurarea sprijinului şi ăndrumării prin asistenţe la ore şi alte activităţi conform graficelor semestriale;
- Existenţa unui echilibru în distribuţia de sarcini de control pentru cei trei directori şi pentru membrii consiliului de administraţie (se va face periodic şi conform prevederilor legale);
- Evaluarea rezultatului controlului: se întocmesc rapoarte analitice evaluative şi se analizează în consiliul de administraţie/ consiliul profesoral (sau de către conducere) şi se adoptă măsurile ce se impun;
- Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale; elaborarea de noi propuneri, sugestii în consiliul profesoral/ consiliul de administraţie;
- Pregătirea şi asigurarea condiţiilor de desfăşurare optime a examenelor finale (bacalaureat, absolvire);

- Conducerea curentă a activităţii unităţii (criterii de monitorizare şi evaluare, relaţii cu exteriorul, fişa postului, rezolvarea conflictelor);
- Asigurarea unui climat propice desfăşurării corespunzătoare a activităţii (cadrul logistic, consiliere generală şi specifică, consultanţă pe probleme de curriculum, procurarea documentelor curriculare (manuale, programe, cărţi, hărţi etc.)
- Organizarea de cursuri pentru satisfacerea nevoilor şi la cererea comunităţii locale;
- Participarea personalului şcolii la diverse proiecte de dezvoltare comunitară, participări la diverse proiecte în cadrul programelor internaţionale;
- Asigurarea unei bune colaborări între compartimente; rezolvarea conflictelor;
- Subordonarea întregii activităţi a instituţiei satisfacerii exigenţelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);
- Identificarea de noi resurse de finanţare extrabugetară, în special prin accesarea fondurilor europene prin intermediul Erasmus+ şi POSDRU;
- Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile;
- Elaborarea unor programe de curriculum şcolar şi extraşcolar aplicabile (realizabile);
- Organizarea zilelor liceului;
- Asigurarea autonomiei şcolii şi creşterii răspunderii tuturor factorilor implicaţi în activitatea şcolară;
- Viabilitate, existenţă continuă pentru revistele şcolare.

2.5. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Luând în considerare analiza de sistem (prezentată în paginile anterioare), contextul educaţional naţional şi local, resursele — umane şi materiale, precum şi rezultatele procesului de învăţământ din perioada 2018 - 2022, conducerea Colegiului Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa a stabilit **ţintele strategice pentru perioada 2022– 2026**:

Ţinta strategică 1: ***Dezvoltarea unei culturi a învățării prin realizarea unor experiențe de învățare la cele mai înalte standarde de calitate.***

Obiective operaționale:

Domeniul funcțional	*Obiective*
MANAGEMENT CURRICULAR	**O.1 :** Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației optime dintre acesta și curriculum-ul la dispoziția școlii pentru garantarea unui parcurs personalizat al educației în funcție de dorințele, interesele și înclinațiile fiecărui elev, având ca finalitate învățarea independentă și autonomă pe întreg parcursul vieții. **O.2 :** Comportamentul profesorilor în lucrul cu elevii este centrat pe predare și învățare, sunt folosite cele mai adecvate metode pentru ca elevii să beneficieze de un impact pozitiv prin activitatea școlară. **O.3 :** Asigurarea educației pentru elevii cu CES prin realizarea de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile de dezvoltare ale elevilor.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**O.1 :** Atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu înaltă calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă. **O.2 :** Formarea permanentă a cadrelor didactice cu efect asupra învățării elevilor.
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE	**O.1 :** Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente. Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor materiale și financiare în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite. **O.2 :** Atragerea de fonduri extrabugetare pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice care obțin performanțe școlare, precum și pentru susținerea cursurilor de formare ale cadrelor didactice.
MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE	**O.1 :** Intensificarea colaborării CNTLR cu autoritățile publice locale și cu ONG-urile care acționează în domeniul educațional și al formării profesionale, cu asociații ale minorităților, pentru asigurarea unor experiențe de învățare de calitate atât în mediul formal cât și în cel non-formal. **O.2 :** Derularea de proiecte educaționale internaționale finanțate prin programe ale Comisiei Europene / Programe de parteneriat transfrontalier și schimburi școlare.

PLAN DE ACȚIUNI

Domeniul funcțional: *MANAGEMENT CURRICULAR*

Obiectiv operațional 1: Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației optime dintre acesta și curriculum-ul la dispoziția școlii pentru garantarea unui parcurs personalizat al educației în funcție de dorințele, interesele și înclinațiile fiecărui elev, având ca finalitate învățarea independentă și autonomă pe întreg parcursul vieții.

Obiectiv operațional 2: Comportamentul profesorilor în lucrul cu elevii este centrat pe predare și învățare, sunt folosite cele mai adecvate metode pentru ca elevii să beneficieze de un impact pozitiv prin activitatea școlară.

Obiectiv operațional 3: Asigurarea educației pentru elevii cu CES prin realizarea de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile de dezvoltare ale elevilor.

Acțiuni	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Asigurarea accesului la documentele curriculare: planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare, standarde profesionale. Informarea cadrelor didactice privind noile abordări conceptuale ale curriculumului național	Șefii de catedre	-	Directori Comisia pentru curriculum	Crearea și actualizarea unei baze de date privind: documentele curriculare în vigoare, oferta de manuale, auxiliarele curriculare, oferta națională de CDȘ.	Septembrie 2025	ISJ C-S CNEE
Asigurarea autonomiei profesorilor privind materialele suport, sursele de informare și auxiliarele utilizate.	Șefii de catedre	Oferte de materiale și auxiliare didactice	Directori, CA CNTLR	Planul anual de achiziții al școlii	Decembrie 2025	Edituri și firme de profil, Primăria Reșița
Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor de gimnaziu la studiul a trei limbi moderne	Catedra de limbi moderne	Incadrarea în costul standard	Director	Oferta educațională și proiectul de incadrare pentru clasa a V-a pt. 2026-2027	Ianuarie 2026	

Diversificarea conţinuturilor prevăzute prin curriculum opţional şi teme cross-curriculare şi consolidarea metodelor de instruire bazate pe experienţa personală a elevilor.	Cadre didactice, formatori metodişti	Resurse deschise on-line	Directori, responsabili catedre	Cel puţin 8 lecţii / clasă prin teme cross-curriculare realizate în echipe de profesori	Iulie 2026	CRED
Profesorul – creator de conţinut digital pentru învăţare / Elevul - creator de conţinut digital pentru învăţare	Cadre didactice	Tehnică digitală, truse laborator	Directori, responsabili catedre	Cel puţin 1 proiect / clasă / disciplină	Iulie 2026	-
Imbunătăţirea metodicii şi didacticii disciplinei prin: - promovarea coaching-ului şi a dezbaterilor în cadrul catedrelor - valorizarea exemplelor de bună practică. - promovarea / organizarea de cursuri destinate perfecţionării personalului didactic ca urmare a disfuncţiilor sesizate în derularea actului educaţional; - organizarea unor programe de mentorat pentru debutanţi	Formatori, metodişti, cadre didactice cooptate în Centrul de excelenţă Caraş-Severin	-	Directori, Comisia pentru mentorat şi formare profesională	Nr. de dezbateri Nr. de lecţii deschise Nr. de interasistenţe	Permanent	CCD C-S
Analiza de nevoi educaţionale ale elevilor şi a intereselor părinţilor acestora.	Diriginţi consilieri şcolari	-	Directori	Nr. chestionare aplicate Analiza de nevoi dezbătută în CP al CNTLR Plan de intervenţie aprobat în CA al CNTLR	Octombrie 2024	Asociaţia „Părinţii LTL”
Formarea diriginţilor pentru a asigura servicii de orientare şcolară şi de consiliere pentru elevi.	Consilieri şcolari, Formatori	Buget formare	Directori	Toţi diriginţii participă la cel puţin un program de formare	Iulie 2025	CJRAE C-S, CCD C-S

Promovarea principiului „Toleranță zero față de orice formă de violență" prin seminarii, conferințe, simpozioane, cluburi de dezbateri, concursuri și tabere tematice, spectacole, expoziții.	Cadre didactice	Buget, sponsorizări, donații, contribuție voluntară proprie	Directori, CA CNTLR Consilieri școlari, Consilier programe și proiecte educative	Dezvoltarea unui comportament tolerant ce va pune accentul pe comunicare, înțelegere, întrajutorare și respect, spirit pacifist concretizat în nr. mic de cazuri de violență școlară.	Permanent	CJRAE ONG-uri Asociația „Părinții LTL"
Organizarea de activități în care se cultivă formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional) prin educație pentru o viață sănătoasă, educație civică, educație ecologice, a activităților culturale și a sportului.	Cadre didactice	Buget, sponsorizări, donații, contribuție voluntară proprie	Directori, CA CNTLR Consilieri școlari, Consilier programe și proiecte educative	Nr. concursurilor, excursiilor tematice, întâlniri cu specialiști, al campaniilor de promovare a sănătății..., taberele tematice și al întâlnirilor cu personalități din lumea sportului, medicină, cultură, etc. organizate. Planul anual de activități școlare și extrașcolare Chestionare de feedback	Permanent	Primăria Reșița, DSP, instituții de cultură ONG-uri Asociația „Părinții LTL", Palatul Copiilor Reșița

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE*

Obiectiv operațional 1 : Atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu înaltă calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă.
Obiectiv operațional 2 : Formarea permanentă a cadrelor didactice cu efect asupra învățării elevilor.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Asigurarea educației de bază prin formarea competențelor cheie. Verificarea periodică a formării competențelor de bază	Cadre didactice	Documente curriculare, teste standardizate	Directori Profesori metodiști	Scăderea cu 35% a ratei de corigență	Permanent	ISJ C-S CJRAE
Cursuri de formare pentru acordarea de prim-ajutor în cadrul campaniei "Școli în siguranță"	Cadre didactice	Materiale specifice	Directori	Număr de cadre didactice formate	Februarie 2026	Salvați copiii

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE*

Obiectiv operațional 1 : Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor materiale şi financiare în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
Obiectiv operațional 2 : Atragerea de fonduri extrabugetare pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice performante, precum şi pentru susținerea cursurilor de formare ale cadrelor didactice.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Scrierea unui proiect pentru obținerea de finanțare națională sau internațională.	Personalul interesat	-	Directori	Nr. de cadre didactice participante	Conform apelului de proiecte	Constituirea unui grup de angajați care posedă cunoștințe în scrierea de proiecte pentru finanțare
Organizare de acțiuni de strângere de fonduri pentru premierea performanței prin activități derulate de elevi, cadre didactice şi părinți	Personalul didactic, elevii, părinții	Nu este cazul	Directori	Numărul de premii acordate	Iunie 2026	Cunoașterea domeniilor pentru care există de interes de finanțare din partea părinților

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

Obiectiv operațional 1 : Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale şi cu ONG-urile care acționează în domeniul educațional şi al formării profesionale, cu asociații ale minorităților, pentru susținerea învățării de calitate de tip formal, informal şi nonformal.
Obiectiv operațional 2 : Promovarea proiectelor educaționale internaționale finanțate prin programe ale Comisiei Europene / Programe de parteneriat transfrontalier şi schimburi şcolare.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Derularea de proiecte Erasmus+ în cadrul acreditării obținute în concordanță cu Planul privind formarea profesională şi necesitățile şcolii	Cadre didactice	-	Directori Consilier programe şi proiecte educationale europene	Derularea fără penalități a proiectelor Erasmus+	August 2026	ANPCDEFP
Realizarea unui parteneriat internațional pentru activitatea de excelență	Profesori Elevi capabili de performanță	-	Directori	Rezultate la competiții naționale şi internaționale	Aprilie 2026	ONG-uri

Ţinta strategică 2: ***Management performant, lidership distribuit***

Obiective operaţinale:

Domeniul funcţional	*Obiective*
MANAGEMENT CURRICULAR	**O.1 :** Asigurarea accesului la documentele curriculare: planurile-cadru pentru fiecare ciclu şi formă de învăţământ, programe şcolare, standarde profesionale. **O.2 :** Crearea şi actualizarea unei baze de date privind: documentele curriculare în vigoare, manuale, auxiliarele curriculare, oferta naţională de CDŞ, legislaţia specifică educaţiei. **O.3 :** Asigurarea autonomiei profesorilor privind resursele didactice.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**O.1 :** Construcţia unor grupuri nodale pe domenii de interes, identificarea şi valorizarea liderilor formali şi informali. Mentorat pt. cadrele didactice care doresc să se implice în procesul de management. **O.2 :** Delegarea de sarcini şi responsabilităţi în funcţie de competenţe, experienţă şi implicare.
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE	**O.1 :** Folosirea eficientă şi eficace a resurselor materiale şi financiare bugetare. **O.2 :** Atragerea de resurse extrabugetare.
MANAGEMENTUL RELAŢIILOR COMUNITARE ŞI SISTEMICE	**O.1 :** Schimburi de experienţă cu unităţi de învăţământ din ţară şi străinătate. **O.2 :** Promovarea unei politici bazate pe dezbatere, dialog şi consultare a elevilor, părinţilor, cadrelor didactice în luarea deciziilor care afectează viaţa în şcoală.

PLAN DE ACȚIUNI

Domeniul funcțional: *MANAGEMENT CURRICULAR.*

Obiectiv operațional 1: Asigurarea accesului la documentele curriculare: planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare, standarde profesionale.

Obiectiv operațional 2: Crearea și actualizarea unei baze de date privind: documentele curriculare în vigoare, manuale, auxiliarele curriculare, oferta națională de CDȘ, legislația specifică educației.

Obiectiv operațional 3: Asigurarea autonomiei profesorilor privind resursele didactice.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Atingerea obiectivelor propuse prin planul de activitate al Comisiei pentru curricuulum, eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin valorificarea experienței didactice a profesorilor recunoscuți pentru calitățile profeesionale.	Personalul didactic	Nu este cazul	Director, Responsabil Comisie curriculum	Nr. de interasistențe / asistențe	permanent	Eficientizarea activității comisiei pentru curriculum.
Colectarea în format electronic a tuturor documentelor curriculare (planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare, standarde profesionale), cu prioritate cele în vigoare, dar și cele care nu mai sunt în vigoare.	Personalul didactic Bibliotecară	Site ME, CNPEE	Director	Baza de date cu documentele curriculare	permanent	Aplicarea corectă a curriculumului național. Rezolvarea solicitărilor specifice ale absolvenților
Colectarea în format electronic a legislației specifice aplicabile în educație	Directori	LEGIS	Director	Existența LEGIS	permanent	Respectarea legalității
Colectarea informațiilor privind manuale, auxiliare curriculare, oferta de națională de CDȘ prin accesarea site-urilor editurilor și ministerului.	Bibliotecar	Site ME, edituri	Directori adjuncți	Baza de date	permanent	Resurse educaționale variate, autonomie și diversitate în proiectarea demersului didactic
Crearea unei clase virtuale pe Google Classroom unde vor fi postate toate informațiile colectate, clasă unde vor avea acces toți profesorii.	Informatician	Nu este cazul	Director	Conținutul postat / ritmul de actualizare	permanent	Accesul facil al cadrelor didactice la informații

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE*

Obiectiv operațional 1 : Construcția unor grupuri nodale pe domenii de interes, identificarea și valorizarea liderilor formali și informali. Mentorat pentru cadrele didactice care doresc să se implice în procesul de management.

Obiectiv operațional 2 : Delegarea de sarcini și responsabilități în funcție de competențe, experiență și implicare.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Aplicarea unor chestionare pentru identificarea domeniilor de interes ale personalului didactic.	Comisia pentru curriculum	Nu este cazul	Director	Nr. de chestionare aplicate / repondenți, domenii identificate	Octombrie 2025	Identificarea nevoilor și a domeniilor de interes ale cadrelor didactice.
Identificarea liderilor informali pe domenii de interes prin organizarea unor activități test pe domenii de interes.	Personalul didactic	Nu este cazul	Directori	Organigrama domeniilor de interes	Septembrie 2025	Cunoașterea resurselor de lidership pe domenii de interes
Organizarea grupurilor nodale și planificarea activităților acestora.	Liderii informali	Nu este cazul	Directori	Nr. grupuri nodale funcționale	permanent	Constituirea unor grupuri resursă de expertiză și diagnoză
Cooptarea cadrelor didactice interesate în activități de shadowing pentru procesul decizional / managerial	Personal didactic	Nu este cazul	Directori, responsabili de comisii	Nr. cadrelor didactice participante	permanent	Creșterea capacității manageriale a colectivului, creșterea calității tuturor activităților din școală
Delegarea de responsabilități, în funcție de gradul de dificultate al sarcinilor, expertiză, oportunitate și dorința de implicare.	Personal didactic	Nu este cazul	Director	Nr. deciziilor de delegare	permanent	Creșterea motivației, a încrederii și construirea de echipe
Organizarea de cursuri de formare pe domenii de interes și în domeniul managerial	Profesori cu expertiză, CCD,	Aparatură, hârtie	Directori, CA	Nr. de cursuri organizate, nr. de participanți	permanent	Creșterea calității procesului educațional cu reflectare în rezultatele școlare (reducerea absenteismului, promovabilitate, rezultate la examene, etc.)

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE*

Obiectiv operațional 1 : Folosirea eficientă și eficace a resurselor materiale și financiare bugetare.
Obiectiv operațional 2 : Atragerea de resurse extrabugetare.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Analiza execuției bugetare pe ultimii 3 ani și identificarea modalităților de reducere a costurilor în vederea disponibilizării de resurse.	Directori, contabil, administrator	Nu este cazul	Director	Raport de analiză	Martie 2026	Creșterea predictibilității cheltuielilor și identificarea resurselor disponibile.
Explicarea tuturor cadrelor didactice principiile bugetării în sistem bază zero și solicitarea de resurse pentru atingerea unor obiective specifice ținând cont de planul managerial anual și strategia de dezvoltare instituțională	Directori	Nu este cazul	Director	Notele justificative pe compartimente	Noiembrie 2025	Alocarea eficientă și eficace a resurselor existente
Construirea bugetului cu respectarea prevederilor legale și prioritizarea cheltuielilor pe criterii clare care vizează atingerea obiectivelor stabilite.	Personalul CNTLR	Nu este cazul	Directori, membrii CA	Proiectul de buget, execuția bugetară	Noiembrie 2025	Eficiență, eficacitate și transparență în execuția bugetară, predictibilitate financiară
Identificarea cu profesorii, elevii și părinții a principalelor activități pentru care există disponibilitate de finanțare și organizarea de acțiuni de strângere de fonduri.	Personalul didactic, elevii, părinții	Nu este cazul	Directori	Lista domeniilor / activităților potențial a fi finanțate	Martie 2026	Cunoașterea domeniilor pentru care există de interes de finanțare din partea părinților.
Participarea la cursuri de scriere de proiecte pentru obținerea de finanțare națională sau internațională.	Personalul interesat	3000 lei	Directori	Nr. de cadre didactice participante	31 august 2026	Constituirea unui grup de angajați care posedă cunoștințe în scrierea de proiecte pentru finanțare
Atragerea de resurse prin acțiuni de promovare a școlii și proiecte cu finanțare națională / internațională	Personal didactic	5000 lei	Directori, CA	Nr. acțiunilor organizate, nr. proiectelor depuse/aprobate	31 decembrie 2025	Identificarea de resurse financiare și materiale suplimentare pentru atingerea obiectivelor asumate

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

Obiectiv operațional 1 : Schimburi de experiență cu unități de învățământ din țară și străinătate.
Obiectiv operațional 2 : Promovarea unei politici bazate pe dezbatere, dialog și consultare a elevilor, părinților, cadrelor didactice în luarea deciziilor care afectează viața în școală.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Identificarea unor unități de învățământ cu profil similar și organizarea de întâlniri pentru schimb de experiență pe domenii comune de interes	Directori	Nu este cazul	Director	Nr. de unități identificate, nr. de întâlniri organizate	permanent	Creșterea calității actului managerial
Crearea procedurii care reglementează obligativitatea consultărilor și dezbaterilor înaintea adoptării măsurilor vizând efecte pe termen mediu și lung.	CEAC	Nu este cazul	Director	Procedura validată în CP și aprobată în CA	Martie 2026	Democratizarea deciziilor, transparen-ță decizională, implicare crescută
Publicarea, pentru dezbatere, pe site-ul CNTLR a proiectelor de HCA / decizii / proiecte care vizează activitățile școlii	Informatician, CA, CEAC	Nu este cazul	Directori	Site-ul CNTLR , proiectele actelor dezbătute , nr. propunerilor primite	permanent	Transparență decizională, predictibilitatea actului managerial
Job-shadowing pentru echipa de directori în cadrul proiectelor Erasmus+	Directori	Conform finanțării Erasmus+	Responsabilul pentru activități educaționale europene	Certificate Europass dobândite în urmaparticipării la activitățile de job shadowing	31 august 2026	-

Ţinta strategică 3: ***Crearea unui mediu organizaţional sigur, ofertant şi stimulativ***

Obiective operaţionale:

Domeniul funcţional	*Obiective*
MANAGEMENT CURRICULAR	**O.1 :** Stimularea performanţei, consolidarea progresului şcolar prin tratarea diferenţiată şi individualizarea predării-învăţării-evaluării. **O.2 :** Aplicarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare a procesului de predare-învăţare-evaluare, prin asistenţă la ore, ore deschise, cercuri pedagogice în scopul evaluării impactului activităţilor asupra învăţării şi promovării bunelor practici. **O.3 :** Construirea unei biblioteci virtuale cu lecţii offline disponibile oricând şi oriunde.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**O.1 :** Asigurarea sănătăţii, securităţii şi integrităţii fizice a elevilor şi personalului şcolii. **O.2 :** Consilierea şcolară pentru dobândirea şi consolidarea stării de bine pentru elevi, părinţi şi personalul şcolii. **O.3 :** Combaterea discriminării, a violenţei, a segregării, bullying-ului şi cyberbullying-ului.
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE	**O.1 :** Identificarea resurselor financiare pentru dotarea laboratoarelor de ştiinţe şi dotarea sălilor de clasă cu mijloacele necesare pentru lecţii on-line în condiţii corespunzătoare. **O.2 :** Dotarea fiecărei săli de clase cu mijloacele necesare pentru a putea fi susţinute lecţii on-line. **O.3 :** Utilizarea resurselor e-Biblioteca, laboratoare tehnologice pentru şcoala postliceală sanitară, specializările Asistent medical generalist şi Asistent medical de farmacie.
MANAGEMENTUL RELAŢIILOR COMUNITARE ŞI SISTEMICE	**O.1 :** Parteneriate cu instituţii de cultură şi educaţie pentru desfăşurarea de activităţi suport pentru educaţie în medii extraşcolare. **O.2 :** Derularea de stagii de practică în străinătate pentru elevii şcolii postliceale sanitare. **O.3 :** Promovarea voluntariatului - derularea Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară

PLAN DE ACȚIUNI

Domeniul funcțional: *MANAGEMENT CURRICULAR.*

Obiectiv operațional 1 : Stimularea performanței, consolidarea progresului școlar prin tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării.
Obiectiv operațional 2 : Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin asistență la ore, ore deschise, cercuri pedagogice în scopul evaluării impactului activităților asupra învățării și promovării bunelor practici.
Obiectiv operațional 3 : Construirea unei biblioteci virtuale cu lecții offline disponibile oricând și oriunde.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
1. Valorificarea experienței profesorilor metodiști, mentorilor, membrilor comisiilor naționale, profesorilor cu expertiză în promovarea unui demers de învățare adaptat fiecărui elev.	Personal didactic cu expertiză	Lecții resurse CRED	Directori Comisie curriculum	Nr premianți/ Evoluția mediilor generale	permanent	ISJ C-S CCD C-S
2. Colectarea informațiilor privind procesul de predare-învățare-evaluare din observarea lecțiilor, a activităților de cerc pedagogic, a altor activități relevante pentru calitatea demersului didactic.	Cadre didactice	Fișe de observație	Directori	Baza de date	permanent	ISJ C-S CCD C-S
3. Crearea unei biblioteci virtuale pe Google Classroom unde vor fi postate lecții, ca exemple de bună practică, la care vor avea acces toți profesorii și elevii.	Cadre didactice, Informatician	Aparatura existentă	Director	Conținutul postat	permanent	CRED
4. Diseminarea experiențelor educaționale și a exemplelor de bună practică dobândite în cadrul mobilităților Erasmus+	Cadre didactice și elevi participanți	Nu este cazul	Responsabilul pentru proiecte educaționale europene	Nr. de conferințe Nr. de emisiuni la cre au participat beneficiarii Materialele publicate pe site-ul www.cntlr.ro	31 august 2026	-

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE*

Obiectiv operațional 1 : Asigurarea sănătății, securității și integrității fizice a elevilor și personalului școlii.
Obiectiv operațional 2 : Consilierea școlară pentru dobândirea și consolidarea stării de bine pentru elevi, părinți și personalul școlii.
Obiectiv operațional 3 : Combaterea discriminării, a violenței, a segregării și a formelor de bullying și cyberbullying.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Monitorizare activităților din timpul orelor, a pauzelor, în funcție de zonele potențial periculoase (teren de sport, scări, tribună, cantină) pentru evitarea accidentărilor, păstrarea siguranței epidemiologice.	Comisia SSM	Aparatură, hârtie	Directori	Nr. monitorizări	Lunar, semestrial	-
Instruirea periodică a elevilor, a personalului din unitatea de învățământ cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă.	Elevi Personal	Nu este cazul	Directori	Nr. elevi și personal instruit	Lunar, semestrial	-
Participarea la cursuri de formare/activități de combatere a discriminării, a violenței, a segregării și a formelor de bullying și cyberbullying.	Profesori cu expertiză, CCD	Aparatură hârtie	Directori, membrii comisiilor	Nr. participanți/nr. activități	permanent	CCD C-S
Identificarea nevoilor de consiliere școlară pentru dobândirea și consolidarea stării de bine a personalului școlii și a beneficiarilor.	Consilieri școlari, diriginți	Nu este cazul	Director	Evoluția în timp a nr. de evaluări	permanent	CJRAE C-S
Operaționalizarea prevederilor Planului privind combaterea violenței în mediul școlar din CNTLR	Cadre didactice	Nu este cazul	Gupul de implementare al planului privind combaterea violenței	Nr. de incidente violente	permanent	Biroul Siguranță Școlară din cadrul IPJ C-S DGASPC C-S

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE*

Obiectiv operațional 1 : Identificarea resurselor financiare pentru dotarea laboratoarelor de științe.
Obiectiv operațional 2 : Dotarea fiecărei săli de clase cu mijloacele necesare pentru a putea fi susținute lecții on-line.
Obiectiv operațional 3 : Utilizarea resurselor e-Biblioteca, laboratoare tehnologice pentru școala postliceală sanitară, specializările AMG și AMF.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Construirea bugetului unității cu respectarea prevederilor legale și prioritizarea cheltuielilor necesare pentru dotarea cabinetelor de științe.	Directori, contabil, administrator	Nu este cazul	Director	Raport de analiză	Martie 2026	
Colaborarea eficientă cu autoritățile locale pentru implementarea unor proiecte de dotare cu tehnologie de ultimă oră a sălilor de clasă.	Directori	Nu este cazul	Director	Notele justificative transmise autorităților locale	Permanent	Consiliul Local Reșița
Prioritizarea utilizării resurselor educaționale pentru derularea unui demers didactic eficient	Personalul CNTLR	Nu este cazul	Directori, membrii CA	Nr. de asistențe la clasă	Permanent	CRED
Participarea la cursuri de scriere de proiecte pentru obținerea de finanțare națională sau internațională pentru dotarea laboratoarelor tehnologice .	Personalul interesat	4000 lei	Directori	Nr. de cadre didactice participante	31 august 2026	CCD C-S
Participarea la concursuri cu caracter aplicativ și antreprenorial , concursuri dotate cu premii care pot fi folosite pentru acoperirea unor nevoi specifice din diverse domenii de activitate	Cadre didactice, elevi	-	Șefii de catedre	Nr. de concursuri l-a care s-a participat Nr. de premii obținute	Permanent	Asociația de părinți ONG-uri

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

Obiectiv operațional 1 : Parteneriate cu instituții de cultură și educație pentru desfășurarea de activități suport pentru educație în medii extrașcolare.
Obiectiv operațional 2 : Derularea de stagii de practică în străinătate pentru elevii școlii postliceale sanitare.
Obiectiv operațional 3 : Promovarea voluntariatului - derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Identificarea instituțiilor de cultură și educație cu profil similar și organizarea de întâlniri pentru derularea unor activități pe domenii comune de interes	Directori	Nu este cazul	Director	Nr. intituțiilor identificate, nr. de întâlniri organizate	Permanent	Instituții de cultură
Identificarea unor instituții de învățământ cu profil sanitar în cadrul proiectelor Erasmus+ pentru derularea stagiilor de practică	Directori	Resurse Erasmus+	Director	Proiect aprobat și nr. de instituții identificate	Permanent	Comunități educaționale
Organizarea unor acțiuni de voluntariat în cadrul SNAC, în colaborare cu instituțiile care școlarizează copii cu nevoi speciale, aflați în situații de risc sau pericol	Responsabil SNAC Directori	Nu este cazul	Director	Procedura validată în CP și aprobată în CA	Martie 2026	CJRAE C-S ONG-uri Nevo Parudimos Salvați copiii

TS 4: *CNTLR – o școală a comunității, pentru comunitate*

Obiective operaționale

Domeniul funcțional	*Obiective*
MANAGEMENT CURRICULAR	**O.1 :** Adaptarea ofertei educaționale la evoluția demografică locală, în funcție de interesul și dezvoltarea comunității.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	**O.1 :** Utilizarea expertizei locale și a absolvenților școlii pentru dezvoltarea de experiențe de învățare utile tuturor elevilor. **O.2 :** Disponibilitatea expertizei și pregătirii pe care le posedă resursa umană a școlii pentru derularea în comunitate a unor activități cu impact relevant.
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE	**O.1 :** Îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor astfel încât școala să devină punct de reper și partener în acțiunile comunității în domeniul educațional. **O.2 :** Disponibilitatea bazei materiale a școlii pentru derularea în comunitate a unor activități cu impact relevant.
MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE	**O.1 :** Parteneriat cu UBB pentru ca CNTLR să devină unitate de practică pedagogică pentru studenți. Valorificarea parteneriatelor și proiectelor internaționale și a potențialului multicultural. **O.2 :** CNTLR – centru de testare ECDL / centru de examen atestate limbi străine **O.3 :** CNTLR – sursă de resurse umane calificate pentru formatori, mentori, metodiști

PLAN DE ACȚIUNI

Domeniul funcțional: *MANAGEMENT CURRICULAR*.

Obiectiv operațional 1: Adaptarea ofertei educaționale la evoluția demografică locală, în funcție de interesul și dezvoltarea comunității.

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Introducerea în oferta educațională unor activități extracurriculare – robotică, club de teatru forum, de fotografie vorbită, de film, reactivarea clubului de dezbateri, arte neconvenționale	Cadre didactice cu expertiză Elevi	Chituri pentru robotică Aparatură performantă	CA Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Numărul de participanți Numărul de participări la competiții Numărul de produse inovative Rata de satisfacție pe fiecare tip de activitate, prin raportare la obiectivele agreate la startul activităților.	Ianuarie 2026	Universitatea de Vest din Timișoara ONG-uri din comunitate Voluntari Absolvenți ai colegiului
Sondarea nevoilor părinților pentru ciclul primar (clasa pregătitoare) și preșcolar – forme de organizare învățământ traditional și alternative, programe de tip „Școala după școală", programe în perioada vacanțelor, programe derulate în parteneriat cu Primăria Reșița și cu alte ONG în vederea prevenirii abandonului școlar în grupurile vulnerabile	Cadre didactice	Nu este cazul	Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar, mediatorul școlar	Raportul dintre locurile ocupate și totalul locurilor, pe cicluri, pe tipuri de învățământ, etc. Numărul de parteneriate încheiate în vederea desfășurării programelor	Noiembrie – decembrie 2025	Grădinițele din circumscripția școlară Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte din Primăria Municipiului Reșița Asociația Humanitas Pro Deo
Crearea celor mai potrivite discipline opționale integrate, care să fie conectate la interesele și nevoile beneficiarilor direcți.	Cadre didactice cu expertiză	Nu este cazul	Director, consiliul pentru curriculum, cadrele didactice	Numărul de opționale integrate noi raportat la numărul total de opționale Media pe clasă la opționalele integrate Numărul de absențe Numărul de activități derulate în afara școlii, în comunitate	Ianuarie 2026	Instituții din comunitatea locală Comitetele de părinți Voluntari din comunitate

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE*

Obiectiv operațional 1: Utilizarea expertizei locale, a angajaților școlii și a absolvenților școlii pentru dezvoltarea de experiențe de învățare utile tuturor elevilor, prin derularea unor activități cu caracter relevant

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Desfășurarea a cel puțin 4 activități pe an cu invitați absolvenți ai școlii și membri ai comunității locale	Cadre didactice Absolvenți ai școlii Membri ai comunității locale		Diriginții claselor, profesorii de la ciclul primar și preșcolar	Numărul de activități derulate Numărul de elevi participanți Gradul de implicare active a elevilor prin formularea de întrebări sau prin diseminarea ideilor principale ale activităților Mărimea impactului	Conform planificării tematicii la Dirigenție/tematicii activităților extracurriculare	Insituții din comunitate Primăria Municipiului Reșița Voluntari
Implicarea în campaniile anuale cu caracter integrat școală - comunitate	Cadre didactice Elevi Părinți	Alocări bugetare în funcție de priorități	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Nr. de elevi și profesori implicați Numărul de categorii de activități diferite desfășurate Numărul de parteneri din comunitate Aparițiile în media și impactul acestora	Conform planificării	Salvați Copiii România Nevo Parudimos Humanitas Pro Deo Centrul de Tineret Mansarda

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE*

Obiectiv operațional 1: Îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor astfel încât școala să devină punct de reper și partener în acțiunile comunității în cadrul unor acțiuni cu impact relevant

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Realizarea și actualizarea permanent a E-Bibliotecii (Biblioteca virtuală) cu acces pentru beneficiarii direcți și indirecți	Bibliotecar Cadre didactice	Materiale în format digital	Bibliotecar Informatician	Numărul de accesări Numărul de review-uri și calitatea ratingurilor	Permanent	Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici" CS Edituri interesate
Utilizarea eficientă a celor 2 SmartLab-uri	Directori	-	Directori	Orarul de folosirea celor 2 SamrtLab-uri	Octombrie 2025	UEFIDISCI, ISJ C-S

Domeniul funcțional: *MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE*

Obiectiv operațional 1: Valorificarea și dezvoltarea resursei umane prin parteneriate locale și prin proiecte internaționale

Activități	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Parteneri
	umane	materiale				
Încheierea e parteneriate cu UBB (PIPP), crearea și introducerea în oferta CCD CS a cel puțin 2 cursuri susținute de formatori ai colegiului	Directori Profesori formatori		Profesorii – tutori de practică Profesorii formatori	Numărul de cereri pentru cursurile CCD, pentru prima sesiune și pentru sesiuni ulterioare Gradul de atingere a obiectivelor – chestionare de evaluare Evoluția studenților la practică pedagogică	Noiembrie 2025	UBB Reșița CCD CS
Depunerea, pentru fiecare disciplină, a cel puțin unui dosar pentru obținerea calității de metodist ISJ	Cadre didactice	-	Director Profesorii din totate ciclurile	Raportul numărului de candidați admiși și totalul candidaților din școală Numărul de inspecții efectuate Numărul de activități informale de diseminare a bunelor practici	Conform calendarului ISJ CS	ISJ CS Școlile din ocmunitatea locală și județeană
Derularea proiectelor Erasmus+	Cadre didactice	Conform bugetului aprobat	Responsabilul pentru proiecte europene		August 2026	

3. IMPLEMENTARE

3.1. RESURSELE NECESARE IMPLEMENTĂRII PDI

Resursele necesare implementării planului de dezvoltare instituţională sunt:

1. INTERNE
   - Cultura organizaţională orientată spre performanţă;
   - Echipă managerială eficientă;
   - Profesorii formatori locali, judeţeni sau naţionali care există în şcoală;
   - Profesorii metodişti ai ISJ Caraş-Severin care sunt titulari ai Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa;
   - Inspectorii şcolari care sunt şi cadre didactice ale şcolii;
   - Profesorii şcolii care sunt membri în Comisiile Naţionale pentru diverse discipline;
   - Elevii;
   - Cadre didactice cu experienţă (cu doctorat şi gradul didactic I);
   - Baza materială în concordanţă cu cerinţele actuale ale domeniilor studiate;
   - Spaţii şcolare în stare decentă;
   - Resurse financiare extrabugetare din taxe pentru şcoala postliceală sanitară;
   - Cadre didactice dispuse să se implice în proiecte de dezvoltare personală şi instituţională.
2. EXTERNE
   - Asociaţia „Părinţii LTL" a părinţilor din Colegiul Naţional „Traian Lalescu";
   - Casa Corpului Didactic Caraş-Severin;
   - Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin;
   - Primăria şi Consiliul Local Reşiţa;
   - Consiliul Judeţean Caraş-Severin;
   - Prefectura Caraş-Severin;
   - Foşti elevi ai şcolii noastre care în prezent ocupă funcţii de demnitate publică locală şi centrală;
   - Fondurile structurale
   - Programele de dotare şi îmbunătăţire a bazei materiale iniţiate şi derulate la nivel naţional;
   - Programele şi parteneriatele cu instituţii de învăţământ din ţări europene;
   - Sponsorizări;
   - Fonduri puse la dispoziţia instituţiilor de învăţământ de către ONG-uri;
   - Parteneri din instituţii de cultură din Reşiţa: Teatrul „G.A. Petculescu", Biblioteca Judeţeană „Paul Iorgovici", Direcţia pentru cultură a Consiliului Judeţean Caraş-Severin, etc.;
   - Alte instituţii de învăţământ preuniversitar şi universitar;
   - ONG-uri („Mansarda", „Salvaţi copiii", „Bike Attack", etc.).

Orice partener care doreşte să contribuie la buna desfăşurare a activităţii şcolare şi la ameliorarea condiţiilor în care se desfăşoară activitatea elevilor din instituţia şcolară, la creşterea performanţelor şcolare, motivarea elevilor, susţinerea materială a elevilor cu probleme speciale, promovarea intereselor elevilor din Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa, promovarea imaginii şcolii româneşti în general, este o resursă care trebuie gestionată pentru obţinerea unui efect util maxim.

3.2 STRATEGIA PRIVIND ACCESAREA DE FONDURI EUROPENE

Strategia Colegiul Naţional „Traian Lalescu" din Reşiţa privind accesarea de fonduri europene urmăreşte creşterea capacităţii instituţionale, pentru elaborarea si gestionarea proiectelor cu finanţare europeana, în vederea atingerii următoarelor obiective instituţionale generale şi specifice:

1. **Asigurarea egalităţii de şanse şi creşterea participării la educaţie**
   - Facilitarea accesului elevilor la servicii educaţionale de calitate;
   - Stimularea adaptării ofertelor educaţionale la nevoile comunităţii locale.
2. **Descentralizare si autonomie**
   - Formarea unei echipe manageriale extinse şi performante;
   - Diseminarea bunelor practici şi a expertizei.
3. **Modernizarea sistemului de educaţie**
   - Dezvoltarea infrastructurii şi creşterea dotărilor specifice unităţilor şcolare;
   - Dezvoltarea continuă a resurselor umane.
4. **Dezvoltarea educaţiei permanente din perspectiva instituţională**
   - Stimularea consilierii pentru carieră şi a performanţei în carieră ;
   - Dezvoltarea si diversificarea ofertei educaţionale instituţionale;
   - Încurajarea participării la educaţie a adulţilor.
5. **Creşterea calităţii în educaţie pentru formarea resurselor umane creative**
   - Revizuirea sistemului de evaluare si examinare a elevilor în context european;
   - Aplicare de concepţii inovatoare în sistemul educaţional.

OBIECTIVE STRATEGICE

OS.1. Creşterea accesibilităţii locale a oportunităţilor comunitare de finanţare în domeniul educaţiei şi formării din perioada 2022- 2027 prin implementarea Planului Erasmus, regăsit în proiectele acreditate Erasmus+ SCH şi VET, carte au obţinut finanţare în perioada 2023-2027;

OS.2. Creşterea relevanţei activităţilor în contextul iniţierii, implementării, valorizării, inovării practicilor educaţionale dezvoltate prin proiecte comunitare în domeniul educaţiei şi formării;

OS.3. Optimizarea diseminării informaţiilor despre oportunităţile comunitare de finanţare în domeniul educaţiei şi formării din perioada 2022-2027;

OS.4. Formarea competenţelor specifice scrierii de proiecte şi managementului de proiect;

OS.5. Optimizarea planificării şi organizării accesului la apelurile la propuneri;

OS.6. Asigurarea cadrului standardizat de calitate în vederea implementării proiectelor comunitare în domeniul educaţiei şi al formării;

OS.7. Asigurarea transferului de bune practici şi valorizării de produs.

CADRUL DE IMPLEMENTARE

OS1. Creşterea accesibilităţii locale a oportunităţilor comunitare de finanţare în domeniul educaţiei şi formării din perioada 2022-2027

COMPONENTA INFORMARE		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
1.1.	Implementarea proiectelor acreditate Erasmus+, pe domeniile SCH şi VET Identificarea de noi oportunităţi de finanţare	Accesarea permanentă a site-urilor promotoare a oportunităţilor de finanţare pentru România în domeniul educaţiei şi formării din perioada 2022-2027; studiul atent al corespondenţei cu Inspectoratul Şcolar Judeţean şi distribuirea unor sarcini de lucru pe comisii lşi compartimente, în vederea accesării de fonduri suplimentare
1.2.	Creşterea numărului de proiecte educaţionale finanţate prin fonduri nerambursabile pentru educaţie şi formare până în 2027	Campanii de promovare a participării la aplicarea de parteneriate educaţionale europene; Seminare de informare asupra oportunităţilor de finanţare prin fondurile nerambursabile pentru educaţie şi formare pentru intervalul 2022-2026/2027; Campanii de conştientizare a cadrelor didactice asupra importanţei accesării fondurilor suplimentare prin programele europene pentru educaţie şi formare în vederea dezvoltării instituţionale prin dezvoltarea resurselor umane.
1.3.	Facilitarea documentării şi diseminarea informaţiilor	Diseminarea ghidurilor de promovare şi evaluare a parteneriatelor educaţionale şi delegarea sarcinilor.
1.4	Dezvoltarea capacităţii instituţionale a unităţilor de învăţământ de a accesa şi utiliza fondurile europene pentru educaţie şi formare	Promovarea oportunităţilor de finanţare, condiţiile de eligibilitate, exemple de bună practică, în cadrul unor şedinţe periodice lunare şi prin afişare.
Indicatori	Numărul proiectelor finanţate şi volumul finanţărilor Diversitatea fondurilor accesate/ a activităţilor/ tematicilor din cadrul proiectelor , numărul produselor educaţionale Gradul de satisfacţie al beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	

OS2. Creşterea relevanţei activităţilor în contextul iniţierii, implementării, valorizării, inovării practicilor educaţionale dezvoltate prin proiecte comunitare în domeniul educaţiei şi formării

COMPONENTA DISEMINARE, VALORIZARE		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
2. 1.	Asigurarea de oportunităţi de diseminare a rezultatelor proiectelor pentru educaţie şi formare, a bunelor rezultate şi a produselor proiectelor	Organizarea de conferinţe şi mese rotunde de diseminare a bunelor practici
2.2.	Asigurarea valorizării acţiunilor de succes şi a promotorilor, a produselor de proiect şi a programelor resursă.	Publicarea de articole, de resurse educaționale rezultate din activitățile proiectelor Promovarea, pe www.cntlr.ro și pe platformele colaboratoare a proiectelor derulate / în derulare
2.3.	Asigurarea eficienţei managementului şcolar şi asigurarea conformităţii cu standardele de calitate în educaţie.	Integrarea proiectelor comunitare în organizaţie şi în curriculum, adoptarea de practici noi în vederea asigurarii calităţii educaţiei.
Indicatori	Numărul activităţilor Numărul de profesori Numărul de elevi beneficiari Numărul produselor transferabile Gradul de satisfacţie al beneficiarilor direcţi şi indirecţi	

OS3. Optimizarea adresabilităţii informaţiilor despre oportunităţile comunitare de finanţare în domeniul educaţiei şi formarii din perioada 2022-2027

COMPONENTA CONSILIERE, FACILITARE		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
3.1.	Asigurarea consultanţei pentru echipele de accesare a fondurilor europene	Stabilirea unui program de consultanţă cu persoane cu experienţă în domeniul elaborării şi scrierii de proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Reşiţa, ISJ Caraş Severin, Consiliului Judeţean, Prefecturii, ONG-uri
3.5.	Asigurarea consilierii în sprijinul unui bun management financiar al proiectelor de parteneriat.	Consiliere în managementul financiar al proiectelor
3.6.	Asigurarea consultanţei pentru bune practici	Consultanţă în dobândirea de competenţe în autoevaluarea proiectelor educaţionale
Indicatori	Numărul profesorilor beneficiari Numărul de ore de consultanţă Numărul de proiecte depuse în urma sesiunilor de formare	

OS4. Formarea competenţelor specifice scrierii de proiecte şi managementului de proiect

COMPONENTA FORMARE		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
4.1.	Dobândirea de competenţe în scrierea şi managementul proiectelor europene	Organizarea de activitati de formare pe temele: 1. Paşii de urmat în vederea obţinerii unui contract pentru un proiect educaţional european; 2. Managementul proiectelor educaţionale europene; 3. Autoevaluarea activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale europene; 4. Managementul financiar al proiectelor educaţionale europene.
4.2.	Sporirea numărului de promotori şi a experienţei colective la implementarea unui proiect de anvergură	Seminare de promovare a bunelor practici cu participarea promotorilor.

OS5. Optimizarea planificării şi organizării accesului la apelurile la propuneri

COMPONENTA PLANIFICARE, ORGANIZARE		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
5.1.	Cultivarea iniţiativei în dezvoltarea de parteneriate educaţionale europene	Dezvoltarea unei reţele de promotori ai programelor comunitare
5.2.	Identificarea formabililor pentru activităţile de formare planificate .	Recrutarea beneficiarilor, planificarea şi organizarea activităţilor post-stagiu de către responsabilul cu formarea şi coordonatorul de programe şi proiecte
5.3.	Planificarea şi organizarea activităţilor metodice pentru promovarea, monitorizarea sau evaluarea	Mediatizarea datelor la care au fost programate aceste acţiuni; Organizarea de expoziţii cu produsele finale ale proiectelor.
Indicatori	Numărul profesorilor beneficiari Numărul activităţilor de diseminare / informare	

OS6. Asigurarea cadrului standardizat de calitate al implementării proiectelor comunitare în domeniul educaţiei şi formării

COMPONENTA MONITORIZARE, RAPORTARE		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
6.1.	Asigurarea conformităţii implementării proiectelor finanţate până la sfârsitul fiecărui an contractat.	Respectarea acţiunilor din cadrul fiecărui proiect; Monitorizarea dezvoltării portofoliului fiecărui proiect.
6.2.	Asigurarea încadrării în obiec-tivele şi finalităţile propuse din cadrul fiecărui proiect, până la sfârşitul fiecărui an contractat.	Monitorizarea realizării produselor, organizarea expoziţiilor, mediatizarea produselor
6.3.	Asigurarea vizibilităţii progreselor înregistrate în valorificarea fondurilor europene pentru educaţie şi formare	Raportarea periodică a tuturor activităţilor desfăşurate, mobilităţilor, produselor de proiect către ISJ C-S, precum şi altor foruri implicate
Indicatori	Baza de date şi analiza de impact	

OS7. Asigurarea transferului de bune practici şi valorizării de produs

EVALUARE, SUSTENABILITATE, TRANSFER		
Obiective pe termen lung		**Acţiuni**
7.1.	Asigurarea reflectării impac-tului organizaţional al proiectelor europene	Evaluarea efectului proiectelor în derulare asupra tuturor beneficiarilor direcţi sau indirecţi; Aplicarea de chestionare, interviuri beneficiarilor direcţi şi indirecţi.
7.2.	Evaluarea beneficiilor şcolii şi comunităţii	Expoziţii de produse; Participarea şcolii la competiţia „Şcoala Europeană" Participarea şcolii la Concursul Naţional MADE FOR EUROPE.
7.3.	Evaluarea efectelor derulării unui proiect european asupra calităţii procesului instructiv-educativ	Sesiuni de prezentare a exemplelor de bune practici
Indicatori	Numărul produselor educaţionale rezultate din proiecte Numărul de beneficiari indirecţi Numărul activităţilor de diseminare, valorizare Obţinerea celui de-al patrulea CERTIFICAT DE ŞCOALA EUROPEANĂ Numărul de produse premiate	

3.3. PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ (PDE) 2022-2027

1. Context

Colegiul Național „Traian Lalescu" Reșița este o instituție educațională complexă, cu un profil european consolidat prin dobândirea acreditărilor Erasmus+ în domeniul **educației școlare (SCH)** și **formării profesionale și tehnice (VET)**, valabile pentru perioada 2022–2027. Ambele acreditări contribuie la atingerea obiectivelor Planului de Dezvoltare Instituțională 2022–2026, prin dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, lingvistice și interculturale ale cadrelor didactice și elevilor.

În perioada 2022–2026, școala a implementat mobilități individuale și de grup pentru cadrele didactice și elevi, schimburi de bune practici și activități colaborative eTwinning, consolidând procesul de **internaționalizare a educației** și **alinierea la standardele europene de calitate**.

2. Viziunea europeană

Colegiul Național „Traian Lalescu" Reșița își propune să devină o instituție-model în regiunea Vest, promotoare a educației europene incluzive și a excelenței profesionale, capabilă să formeze **cetățeni activi, competenți și adaptabili** la cerințele unei piețe a muncii europene aflate în continuă schimbare.

3. Obiective strategice europene

- **OSE (1)** **Internaționalizarea educației** prin parteneriate strategice, mobilități Erasmus+ și colaborări eTwinning.
- **OSE (2)** **Creșterea calității formării profesionale VET**, prin stagii de practică la standarde europene și dezvoltarea competențelor-cheie.
- **OSE (3)** **Profesionalizarea cadrelor didactice** prin participarea la programe de formare europeană axate pe digitalizare, incluziune și inovare pedagogică.
- **OSE (4)** **Consolidarea dimensiunii digitale și ecologice** a educației, prin integrarea rezultatelor mobilităților în curriculum și activitățile extracurriculare.
- **OSE (5)** **Dezvoltarea competențelor interculturale și lingvistice** la elevi și profesori.
- **OSE (6)** **Crearea unei culturi instituționale a calității europene**, bazată pe cooperare, transparență și implicare comunitară.

4. Direcții de acțiune

Domeniu	Obiectiv	Activități principale	Indicatori de rezultat	Responsabili
Educație și formare profesională (VET)	Creșterea calității instruirii practice a elevilor postliceali	Mobilități pentru elevi și profesori în unități medicale europene; implementarea de metode inovatoare în practica de nursing și farmacie	% elevi cu competențe VET îmbunătățite; număr mobilități	Echipa Erasmus+ VET, Consiliul pentru curriculum
Formare continuă a cadrelor didactice	Dezvoltarea competențelor digitale, lingvistice și metodologice	Cursuri de formare Erasmus+ (KA121, SCH și VET); activități de job shadowing	Număr cadre formate; integrarea lecțiilor în planificări	Director, coordonator Erasmus+
Educație digitală și sustenabilă	Implementarea Strategiei SmartEdu și a componentei „green education"	Proiecte eTwinning; ateliere STEM și de robotică; activități despre sustenabilitate	Număr proiecte digitale; feedback elevi	Echipa digitalizare, profesori eTwinning

Domeniu	Obiectiv	Activități principale	Indicatori de rezultat	Responsabili
Incluziune și cetățenie europeană	Promovarea valorilor europene și a incluziunii	Activități Erasmus Days, campanii eTwinning, ateliere interculturale	Număr activități, articole diseminate, parteneriate noi	Echipa Erasmus+, profesori diriginți
Parteneriate și vizibilitate	Extinderea rețelei europene de colaborare	Semnarea de parteneriate cu instituții educaționale din UE, diseminare publică a rezultatelor	Număr parteneriate, vizibilitate online	Director, consilier proiecte și programe

5. Conexiuni cu documentele strategice ale școlii

PDE-ul contribuie direct la realizarea obiectivelor din:

- **PDI 2022–2026**, direcțiile strategice 2.2 (calitate și performanță în educație) și 2.4 (cooperare europeană);
- **Planurile manageriale ale directorilor 2025–2026**, domeniile „Management curricular" și „Managementul resurselor umane";
- **Planul Erasmus+ 2022–2027 (VET și SCH)**, axat pe competențe digitale, lingvistice, practice și interculturale.

6. Rezultate așteptate (până în 2027)

- Minimum **40 cadre didactice** formate prin mobilități europene;
- Minimum **60 elevi** participanți în stagii de practică internațională;
- Crearea a **cel puțin 10 parteneriate active** cu instituții din UE;
- Integrarea a **rezultatelor Erasmus+ în planurile curriculare** la nivel gimnazial, liceal și postliceal;
- Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți (elevi, profesori, părinți) peste 90%;
- Vizibilitate europeană crescută prin platformele eTwinning, EPALE, Erasmus+ Results Platform.

7. Monitorizare și evaluare

Implementarea PDE se monitorizează semestrial de către:

- Echipele de management Erasmus+ (SCH și VET);
- Consiliul de administrație;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Evaluarea se bazează pe:

- rapoarte de mobilitate și diseminare,
- chestionare de satisfacție,
- indicatori de performanță (participare, impact, sustenabilitate).

8. Concluzie

Prin integrarea planului Erasmus+ în structura de management educațional, Colegiul Național „Traian Lalescu" Reșița își consolidează **dimensiunea europeană**, oferind o educație relevantă, incluzivă și conectată la realitățile socio-profesionale actuale. PDE 2022–2027 devine astfel un instrument operațional al PDI, garantând **coerență, vizibilitate și durabilitate** în dezvoltarea instituțională.

3.4. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ ÎN ŞCOALĂ

Pentru a asigura implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare Instituţională (PDI), semestrial vor fi întocmite rapoarte de progres pentru a fi operate ajustările corespunzătoare în procesul implementării. Acestea vor fi realizate pe baza unor chestionare, sondaje, anchete, discuţii şi a observaţiilor directe care vor viza:

- Promovarea şi formarea unei culturi, precum şi a unui comportament pro-calitate;
- Transparenţa actului decizional şi transferul informaţiei în mâinile majorităţii, ca factor de întărire a puterii organizaţionale şi resursă strategică inepuizabilă;
- Crearea unui nucleu de profesori cu o înaltă ţinută profesională şi morală, care să acorde consultanţă ori de câte ori este nevoie;
- Promovarea autonomiei în raport direct cu gradul de responsabilitate;
- Promovarea echităţii şi eticii profesionale la nivelul întregii şcoli;
- Valorificarea contribuţiei elevilor la dezvoltarea şi promovarea şcolii;
- Dezvoltarea continuă a relaţiei şi parteneriatului cu mediul extern;
- Respectarea strictă a legilor în vigoare;
- Alinierea permanentă la valorile culturale şi ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
- Stabilirea unor procese efective de autoevaluare şi evaluare a şcolii în scopul îmbunătăţirii continue a performanţelor acesteia;
- O puternică motivaţie, angajare şi atitudine profesională din partea corpului profesional şi al elevilor;
- Climatul intelectual oferit ca suport pentru elevi şi profesori;
- Expertiza educaţională deosebită oferită pentru mediul educaţional local şi naţional.

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii este responsabilă de coordonarea întregului proces de monitorizare şi evaluare a rezultatelor implementării PDI.

Activităţile de monitorizare şi evaluare pot lua în considerare printre altele şi următoarele ancore profesionale:

- autonomia şi independenţa;
- siguranţa şi stabilitatea;
- competenţa tehnico-funcţională;
- competenţa managerială generală;
- creativitatea şi spiritul creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocare la competiţie;
- stilul de viaţă.

Monitorizarea şi evaluarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională la toate nivelele (operaţional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acţiunilor; efectul acestora;
- reformularea unor acţiuni în funcţie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesaţi (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională;
- conştientizarea erorilor şi evitarea repetării acestora;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională al şcolii.

Termenele de realizare, modul de înregistrare a rezultatelor, persoanele responsabile sunt prezentate în capitolele planului managerial pentru fiecare an şcolar.

Echipa managerială, Consiliul de administraţie vor monitoriza în permanenţă realizarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională şi vor folosi constatările şi concluziile în vederea reactualizării continue a PDI şi întocmirea planului managerial pentru anul şcolar următor.